

## Anmelden im PARTNERWEB

1 Stellen Sie sicher, dass Sie über folgende Daten verfügen:

- die PARTNERWEB-Internet-Adresse
- Ihren Benutzernamen
- Ihr Kennwort

Falls Ihnen Daten fehlen sollten, fragen Sie bei Ihrem EDV-Betreuer nach.

2 Internet-Browser öffnen und Adresse vom PARTNERWEB eingeben

3 Benutzername  
(=logonname) eingeben

4 Passwort eingeben

5 Klicken Sie auf **LOGIN**.

## Abmelden vom PARTNERWEB

Klicken sie auf **AUSLOGGEN** im **Mein Konto**-Fenster.

## Kunden-Suche

1 Klicken Sie in der Schnellstartleiste auf **KUNDENKONTO**.

2 Geben Sie die gewünschten Suchparameter ein.

**Kunden-Suche**  
Bitte geben Sie mindestens ein Such-Kriterium ein.

ID des Kundenkontos:

Benutzername:

Vorname:

Nachname:

Email-Adresse:

3 Klicken Sie auf **SUCHEN**.

## Kundenkonto aufladen

1 Klicken Sie in der Schnellstartleiste auf **DIRECT LOAD**.

2 Geben Sie die **Kunden ID** oder den **Logonnamen** des Kundenkontos ein, nach dem Sie suchen möchten.

Bitte **Kundendaten eingeben**.

Bitte geben Sie die Nummer oder den Logonnamen des Kundenkontos, auf das Sie einzahlen möchten, an.

Kunden ID:

Logonname:

3 Klicken Sie auf **SUCHE**.

**Betrag eingeben**

Bitte geben Sie den gewünschten Betrag ein.

4 Geben sie den **Betrag** ein. Optional können sie auch einen **Buchungstext** eintragen.

ID:

Vorname:

Nachname:

Aktueller Kontostand (EUR):

Betrag:

Buchungstext:

**Bestätigung**

Wollen Sie wirklich diese Buchung durchführen?

Kunden ID:

Vorname:

Nachname:

Betrag (EUR):

Buchungstext:

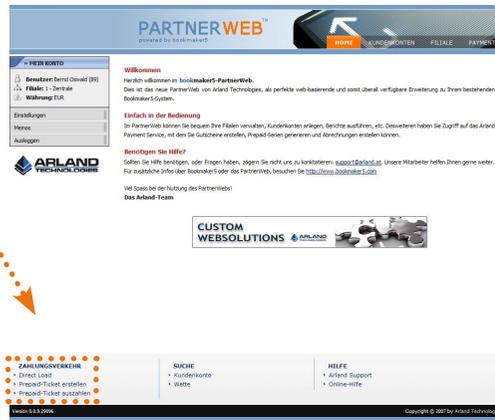
5 Klicken Sie auf **SENDEN**.

6 Bestätigen sie mit **JA** um die Buchung durchzuführen.

## Prepaid-Ticket erstellen

1 Klicken Sie in der Schnellstartleiste auf **PREPAID-TICKET ERSTELLEN**.

2 Geben Sie in den Textfeldern den gewünschten **Betrag** und die **Anzahl** der Tickets die Sie erstellen möchten ein. Klicken Sie anschließend auf **ERSTELLEN**.



### Prepaid-Ticket erstellen

Bitte geben Sie den für das zu erstellende Ticket gewünschten Betrag ein

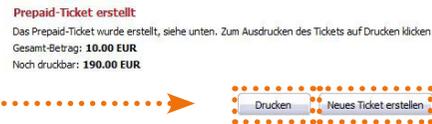
Betrag: (EUR):

Anzahl:

3 Bestätigen Sie die folgende Meldung mit **JA**.



4 Am Bildschirm bekommen sie eine Bestätigung für die Erstellung des Tickets. Wenn Sie auf **DRUCKEN** klicken, können Sie das Ticket ausdrucken.



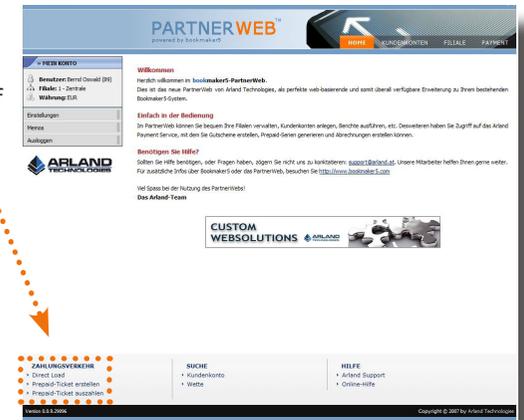
5 Klicken sie auf **NEUES TICKET ERSTELLEN**, wenn Sie ein weiteres Ticket erstellen möchten.



## Prepaid-Ticket auszahlen

1 Klicken Sie in der Schnellstartleiste auf **PREPAID-TICKET AUSZAHLEN**.

2 Geben Sie in den Textfeldern den **PIN** und den auszuzahlenden **Betrag** ein und klicken Sie auf **SUCHE**.



### Quick-Ticket auszahlen

Bitte geben Sie die PIN des gewünschten Quick-Tickets ein. Der Saldo des betreffende Tickets wird anschließend auf 0 gesetzt.

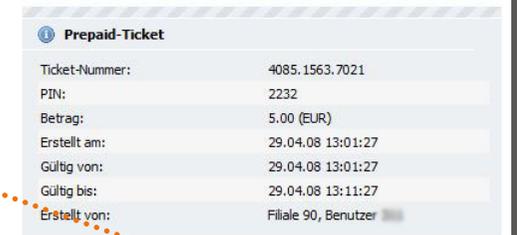
PIN:

Betrag:

### Quick-Ticket gefunden

Das Quick-Ticket der von Ihnen eingegebenen PIN wurde gefunden, siehe Details unten

3 Sofern das Ticket gültig ist, bekommen Sie die Meldung **Quick-Ticket gefunden**. Wenn sie das Ticket wirklich auszahlen möchten, klicken Sie auf **JA**.



Wollen Sie dieses Ticket wirklich auszahlen?

4 Am Bildschirm bekommen sie die Bestätigung **Auszahlung erfolgreich**.

### Auszahlung erfolgreich

Das Quick-Ticket wurde erfolgreich ausbezahlt.