

# PARTNERWEB

powered by



**bookmaker5**  
www.bookmaker5.com

Grundlagen

Schnelleinstieg

HOME

KUNDENKONTEN

FILIALE

PAYMENT

Appendix

<b>1. Grundlagen: Das PARTNERWEB .....</b>	<b>1</b>
1.1 Aufbau des Handbuchs .....	1
1.2 Was ist das PARTNERWEB? .....	1
1.3 Der strukturelle Aufbau von PARTNERWEB .....	1
<b>2. Schnelleinstieg: Arbeiten mit dem PARTNERWEB .....</b>	<b>2</b>
2.1 Anmelden im PARTNERWEB.....	2
2.2 Der Seitenaufbau im PARTNERWEB.....	2
2.3 Bedienen von Eingabemasken.....	3
2.4 Bedienen von Suchmasken .....	4
2.5 Abmelden vom PARTNERWEB.....	4
<b>3. Arbeitsbereich HOME.....</b>	<b>5</b>
3.1 Der HOME Startbildschirm .....	5
3.2 Überblick über Ihr Benutzerkonto .....	6
3.3 Memos .....	7
<b>4. Arbeitsbereich KUNDENKONTEN .....</b>	<b>9</b>
4.1 Der KUNDENKONTEN Startbildschirm .....	9
4.2 Neues Kundenkonto anlegen .....	9
4.3 Direct Load bei neuen Kundenkonten .....	11
4.4 Direct Load .....	12
4.5 Übersicht der Kunden .....	13
4.6 Nach Kunden suchen .....	21
4.7 Nach Wetten suchen .....	21
<b>5. Arbeitsbereich FILIALE.....</b>	<b>23</b>
5.1 Der FILIALE Startbildschirm .....	23
5.2 Status und schnelles Abrechnen der ausgewählten Filiale .....	24
5.3 Liste der Filialen .....	26
5.4 Benutzer in der aktuell ausgewählten Filiale .....	27
5.5 Filial-Einstellungen.....	28

5.6	Filial-Limit ändern .....	31
5.7	Filial-Wettberichte .....	32
5.8	Kunden-Umsätze .....	33
5.9	Kassa-Bericht der Filiale .....	34
5.10	Automaten-Zwischenberichte .....	34
5.11	Filial-Saldenliste .....	35
5.12	Aktueller Status der Filiale .....	36
5.13	Abrechnung erstellen .....	36
5.14	Letzte Abrechnungen .....	37
5.15	Dokumente .....	37
5.16	Benutzer-Aktionen .....	38
5.17	Gesperrte Spiele .....	38
<b>6.</b>	<b>Arbeitsbereich PAYMENT .....</b>	<b>40</b>
6.1	Prepaid: Neues Ticket erstellen .....	40
6.2	Prepaid: Ticket abfragen .....	41
6.3	Prepaid: Übersicht .....	41
6.4	Quick-Tickets: Ticket auszahlen .....	42
6.5	Quick-Tickets: Übersicht.....	43
<b>7.</b>	<b>Appendix.....</b>	<b>44</b>
7.1	Buchungsarten (von Seite 14).....	44
7.2	Webshop-Privilegien (von Seite 20).....	45
7.3	Benutzer-Rechte im PARTNEWEB (von Seite 28).....	47
7.4	Aktionstypen von Benutzeraktionen (von Seite 38).....	52



Grundlagen

Schnelleinstieg

HOME

KUNDENKONTEN

FILIALE

PAYMENT

Appendix

## 1. Grundlagen: Das PARTNERWEB

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie die Dokumentation aufgebaut ist und wie Sie am besten damit umgehen
- wie das PARTNERWEB in seiner Struktur aufgebaut ist

### 1.1 Aufbau des Handbuchs

- Das Handbuch ist in verschiedene Bereiche unterteilt, um Ihnen einen guten Überblick über den Inhalt zu geben. Damit sollte es Ihnen leicht fallen sich mit den Funktionalitäten des PARTNERWEB vertraut zu machen.
- Am Anfang jedes Kapitels finden Sie die wesentlichsten Punkte im Überblick.
- Die Reiter am Rand des Dokuments helfen Ihnen bei der Orientierung, damit Sie immer wissen in welchem Kapitel bzw. Arbeitsbereich Sie sich gerade befinden.



Bitte beachten Sie, daß Sie über die erforderlichen Berechtigungen im **bookmaker5** verfügen müssen, um das PARTNERWEB in vollem Umfang nutzen zu können. Abhängig von Ihren Berechtigungen, kann dieses Handbuch von den Ihnen tatsächlich zur Verfügung stehenden Funktionalitäten abweichen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren EDV-Betreuer!

### TEXTMARKIERUNGEN

Zur leichteren Orientierung sind im Text bestimmte Wörter groß bzw. fett geschrieben.

- **GROSSBUCHSTABEN** verweisen auf **Menüs, Menüpfade** oder **Schaltflächen** (z.B.: KUNDENKONTEN - NEUER KUNDE)
- **Fettgedrucktes** soll zur leichteren Orientierung im Text dienen. Bedeutendes ist **fett** hervorgehoben.

### SYMBOLE



**ACHTUNG:** Informationen die Ihre **besondere Aufmerksamkeit** benötigen



**HINWEIS:** Zusatz- oder **Detailinformationen**



**VERWEIS:** Verweis auf andere **Textpassagen**

### 1.2 Was ist das PARTNERWEB?

Das PARTNERWEB ist ein online-basiertes System zur Administration von Benutzern, Kunden und Filialen die innerhalb von **bookmaker5** angelegt sind oder werden und ermöglicht es Ihnen, Prepaid-Tickets zu erstellen sowie Quick-Tickets auszuzahlen. Außerdem gibt es Ihnen die Möglichkeit Abrechnungen zu erstellen und zahlreiche Berichte zu generieren. Das PARTNERWEB steht Ihnen jederzeit über das Internet zur Verfügung, egal wo Sie sich befinden.

### 1.3 Der strukturelle Aufbau von PARTNERWEB

Innerhalb ihrer Geschäftsstruktur können beliebig viele **Filialen** auf 5 Ebenen angelegt sein. Jeder Filiale können beliebig viele **Benutzer** zugeordnet sein. Benutzer sind Mitarbeiter die das System bedienen. **Kunden** können anonym über das Prepaid-System wetten oder sich ein eigenes Kundenkonto anlegen lassen. Auch **Terminals** und **Webshops** zählen im PARTNERWEB als Kunden und werden als **Kundenkonten** behandelt. Erkennbar an den Icons  für Terminals bzw.  für Webshops.

## 2. Schnelleinstieg: Arbeiten mit dem PARTNERWEB

In diesem Kapitel erfahren Sie

- Wie Sie sich im PARTNERWEB an- und abmelden
- Wie der Bildschirm aufgebaut ist und Sie sich im PARTNERWEB zurechtfinden
- Wie Sie die wichtigsten Eingabemaschinen bedienen

### 2.1 Anmelden im PARTNERWEB

Nachdem Sie in Ihrem Internet-Browser Ihre Adresse vom PARTNERWEB eingegeben haben, erscheint das Login-Fenster.

Geben sie Ihren **Benutzernamen** und Ihr **Passwort** ein und bestätigen Sie mit **LOGIN**.



**ACHTUNG:** Bitte wenden Sie sich an den EDV-Betreuer Ihres Wettbüros, falls Sie die PARTNERWEB-Adresse oder Ihre Login-Daten nicht kennen.

### 2.2 Der Seitenaufbau im PARTNERWEB

- ① **Sprachauswahl:** Wählen Sie die Sprache in der Sie arbeiten möchten.
- ② **Filialauswahl:** Wählen Sie die Filiale die Sie bearbeiten möchten.
- ③ **Arbeitsbereich:** Wählen Sie den Arbeitsbereich in dem Sie arbeiten möchten.
- ④ **Menü** Je nach gewähltem Arbeitsbereich verändert sich die Auswahl im Menü.
- ⑤ **Hauptarbeitsbereich:** Je nach ausgewähltem Menü können Sie hier verschiedene Eingaben tätigen.
- ⑥ **Schnellstartleiste:** Hier können Sie die wichtigsten Menüpunkte jederzeit direkt auswählen.

## 2.3 Bedienen von Eingabemasken

**Account-Daten:**

**Benutzername:**  ①

**Passwort:**

**Status:**  ▼ ②

**Sprache:**  ▼

③

- ① Texteingabefeld: Klicken Sie zuerst mit der Maus in des entsprechende Feld. Wenn das Feld jetzt blau hinterlegt ist, können Sie Text eingeben.
- ② Listenfelder erkennen Sie an dem kleinen Pfeil auf der rechten Seite . Klicken Sie auf den Pfeil um die Liste zu sehen, aus der Sie auswählen können. Bestätigen Sie den entsprechenden Eintrag einfach mit Mausclick.
- ③ Um die Einträge in der Eingabemaske zu bestätigen drücken sie auf **SPEICHERN**.



**ACHTUNG:** Felder die am Rand einen orangen Balken aufweisen, sind Pflicht-Eingabefelder.



**HINWEIS:** Grundsätzlich können mehrere Benutzer gleichzeitig im PARTNERWEB arbeiten. Es kann vorkommen, dass während Sie die Maske geöffnet haben, andere Benutzer inhaltliche Änderungen vornehmen. Wenn Sie den Button **AKTUALISIEREN** drücken, holen Sie die aktuellsten Daten zum jeweiligen Arbeitsschritt vom Server in Ihre Eingabemaske.

## 2.4 Bedienen von Suchmasken

### Ihre Memos

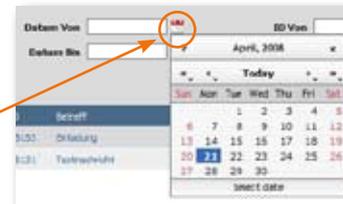
Untenstehend sehen Sie eine Liste Ihrer zuletzt eingegangenen Memos. Sie haben **2** ungelesene Memos (blau).

The screenshot shows the 'Memos - Posteingang' interface. At the top, there are buttons for 'Neues Memo', 'Alle als gelesen markieren', 'Alle löschen', and a 'Suche' button (circled 1). Below this is a search section with the following fields: 'Datum Von' and 'Datum Bis' (circled 2), 'ID Von' and 'ID Bis' (circled 3), 'Anzahl' (set to 25) and 'Sortierung' (set to Absteigend) (circled 4), and a 'Suche' button (circled 5). Below the search filters is a table of messages:

ID	Betreff	Absender	Erstellt am	Priorität
65153	Einladung	Spark Michael (neu)	21.04.08 12:02	Normal
65131	Testnachricht	Spark Michael (neu)	21.04.08 11:16	Normal

- 1 Durch Klicken auf den Button öffnen Sie die Suchmaske.
- 2 Sie können für Ihre Suche einen beliebigen Zeitraum definieren.

**HINWEIS:** Sie erhalten eine Eingabehilfe für das Datum, wenn Sie auf das Kalendersymbol klicken.

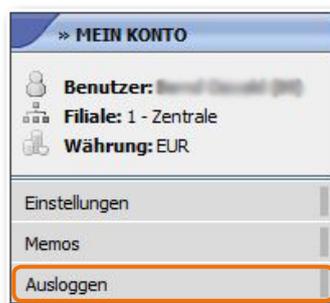


- 3 Sie können innerhalb eines Bereichs von **ID-Nummern** suchen (der Standard-Wert -1 bis -1 gibt alle ID's innerhalb der sonst ausgewählten Suchkriterien wieder).
- 4 Hier können Sie die **Anzahl** der maximal angezeigten Suchergebnisse definieren und die **Reihenfolge** in der die Ergebnisse angezeigt werden.
- 5 Klicken Sie auf **SUCHE** um die Suche mit den gewählten Einstellungen durchzuführen.

**HINWEIS:** Abhängig vom Bereich in dem Sie suchen, können auch unterschiedliche, spezielle Suchoptionen in der Maske angeführt sein.

## 2.5 Abmelden vom PARTNERWEB

Zum ordnungsgemäßen Beenden Ihrer PARTNERWEB-Sitzung klicken Sie auf **AUSLOGGEN**.



### 3. Arbeitsbereich HOME

#### In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie Sie Ihr eigenes Benutzerkonto bearbeiten
- alles über den Umgang mit Memos im PARTNERWEB

#### 3.1 Der HOME Startbildschirm



- ① Arbeitsbereich HOME
- ② HOME-Menü
- ③ Hauptarbeitsbereich

## 3.2 Überblick über Ihr Benutzerkonto



- Benutzer:** der Benutzername (im Format "ID-Logonname") mit dem Sie zur Zeit angemeldet sind.
- Filiale:** die Filiale (im Format "ID-Filialname") in der Sie sich gerade befinden.
- Währung:** die für Sie eingestellte Standard-Währung (=Währung der Filiale).



**HINWEIS:** Das Menü "MEIN KONTO" ist in allen Arbeitsbereichen eingeblendet

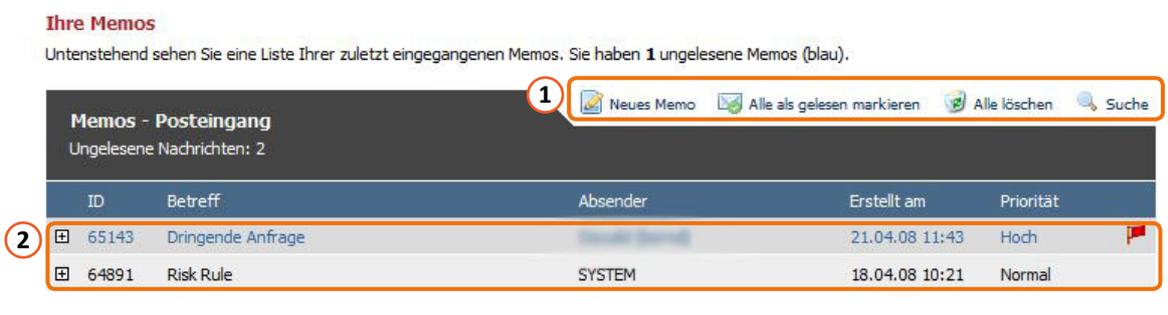
Klicken sie auf **EINSTELLUNGEN** um Änderungen wie zB. das Passwort in Ihrem Benutzerkonto vorzunehmen.

### 3.3 Memos

Über den Memos-Bereich können sie Nachrichten an andere Benutzer versenden.

#### DER MEMOS-STARTBILDSCHIRM

Wählen Sie im Arbeitsbereich **HOME** das Menü **MEMOS**.



- ① Über die Buttons können Sie **Neue Memos verfassen**, alle Memos **als gelesen markieren**, alle Memos **löschen** und nach Memos **suchen**.
- ② Memo-Bereich: Klicken Sie auf das **“+“-Zeichen** um das Memo zu lesen.  
**Ungelesene** Memos erscheinen in **blauer**, **gelesene** Memos in **schwarzer** Schrift.  
Memos mit **hoher Priorität** erscheinen rechts mit einer **roten Fahne**.

**i HINWEIS:** Wenn Sie ungelesene Nachrichten in Ihrem Posteingang haben, bekommen sie dies im Einleitungstext und im Header des Memo-Fensters angezeigt.



- ③ Klicken Sie auf das **“+“-Symbol** um das Memo zu lesen.
- ④ Sie können das Memo **als gelesen markieren**, dem Absender auf das Memo **antworten**, oder das Memo **löschen**.

**i** Wenn Sie **ALLE LÖSCHEN** wählen, erscheint eine Sicherheitsabfrage, die Sie mit **Ja** oder **Nein** bestätigen können.

**i** Klicken Sie auf das Menü **MEMO** um ihren Posteingang zu aktualisieren und inzwischen neu eingegangene Memos abzurufen!

## MEMOS VERFASSEN

Wenn sie Memos verfassen möchten, klicken Sie auf **NEUES MEMO**:

**Neues Memo**  
Senden Sie ein Memo an andere Benutzer. Sollten Sie gleichzeitig mehreren Benutzern schreiben wollen, klicken Sie bitte auf die jeweiligen Benutzer in der Liste, während Sie die Steuerungs-Taste gedrückt halten.

**Empfänger:**

**Priorität:**

**Betreff:**

**Nachricht:**

Hier können sie die gewünschten **Empfänger auswählen**, eine **Priorität** für das Memo festlegen, einen **Betreff** definieren und Ihre gewünschte Nachricht eingeben.

Klicken Sie auf **SENDEN** um Ihre Nachricht abzuschicken.

**HINWEIS:** Wenn Sie die Nachricht an mehrere Empfänger senden möchten, halten Sie während der Auswahl die „Strg“-Taste auf Ihrer Tastatur gedrückt und markieren Sie mit der Maus alle gewünschten Empfänger.

## NACH MEMOS SUCHEN

Wenn sie nach Memos suchen möchten, klicken Sie auf **Suchen** und Sie gelangen zu folgendem Bildschirm:

**Ihre Memos**  
Untenstehend sehen Sie eine Liste Ihrer zuletzt eingegangenen Memos. Sie haben **2** ungelesene Memos (blau).

Memos - Posteingang  
Ungelesene Nachrichten: 2

**Suche**  
Bitte geben Sie untenstehend die gewünschten Suchkriterien ein.

**Datum Von**   **ID Von**  **Anzahl**   
**Datum Bis**   **ID Bis**  **Sortierung**

ID	Betreff	Absender	Erstellt am	Priorität
<input type="checkbox"/> 65153	Einladung	Spark Michael (post)	21.04.08 12:02	Normal
<input type="checkbox"/> 65131	Testnachricht	Spark Michael (post)	21.04.08 11:16	Normal

**➔** Wie Sie Suchabfragen durchführen, erfahren Sie in Kapitel **2.4 Bedienen von Suchmasken**.

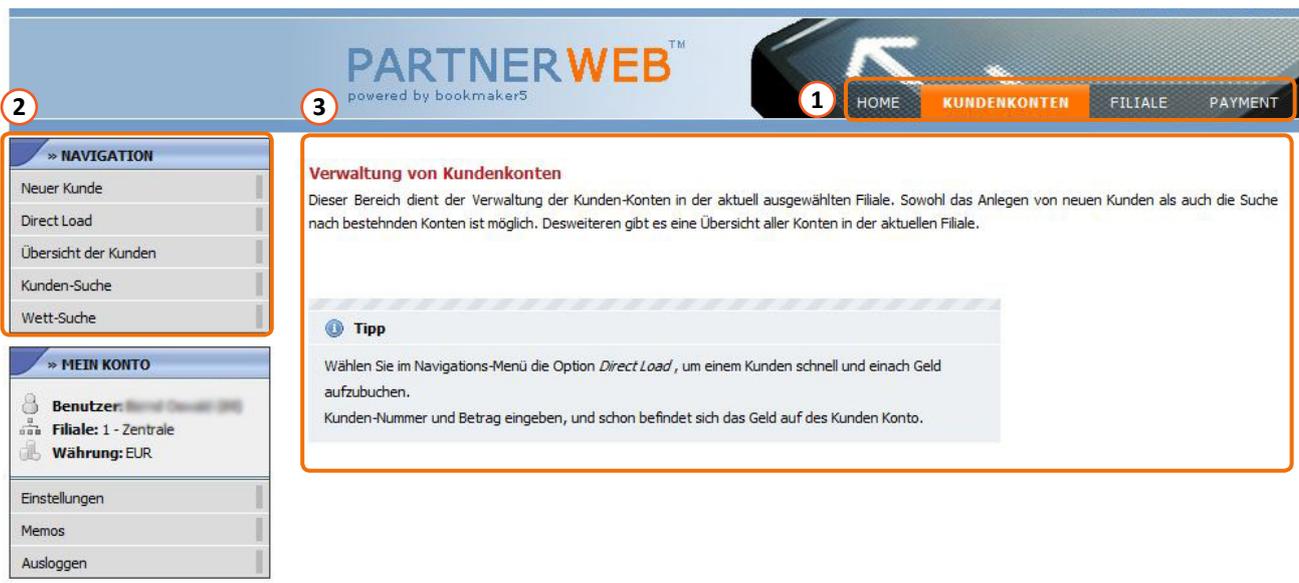
## 4. Arbeitsbereich KUNDENKONTEN

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie Sie neue Kundenkonten anlegen
- wie Sie per Direct Load Geld auf Kundenkonten buchen
- wie Sie bestehende Kunden verwalten

### 4.1 Der KUNDENKONTEN Startbildschirm

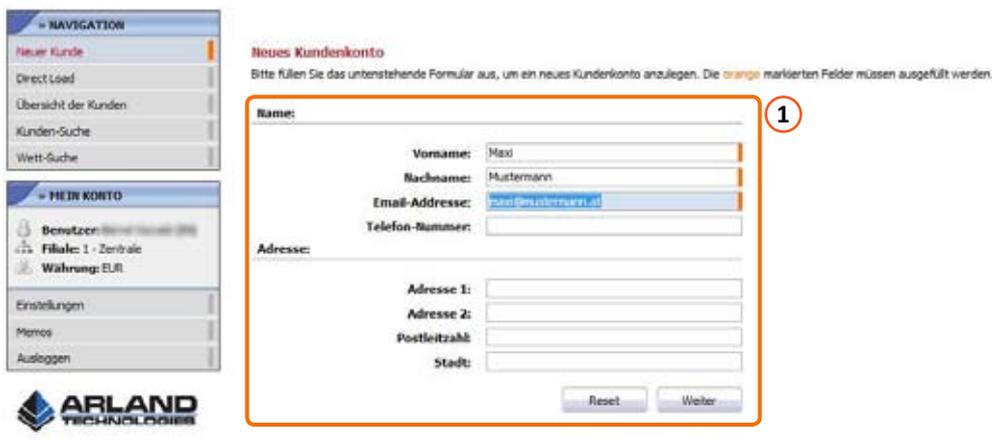
Dieser Bereich dient der Verwaltung der Kundenkonten in der aktuell ausgewählten Filiale.



- 1 Arbeitsbereich KUNDENKONTEN
- 2 KUNDENKONTEN-Menü
- 3 Hauptarbeitsbereich

### 4.2 Neues Kundenkonto anlegen

Wählen Sie im Arbeitsbereich **KUNDENKONTEN** das Menü **NEUER KUNDE**.



- 1 Geben Sie **Namens-** und **Adressdaten** des Kundenkontos ein.  
Die orangenen Felder müssen ausgefüllt werden. Klicken Sie auf **WEITER**.

**Neues Kundenkonto (Schritt 2)**  
Geben Sie nun bitte die gewünschten Konto-Daten ein. Das System überprüft anschließend, ob der von Ihnen gewählte Logonname noch verfügbar ist. Bitte beachten Sie, dass dem Logonnamen automatisch die DVR-Nummer der Filiale vorangestellt wird.

Passwort:

Logonname:  2

Passwort:

Passwort wiederholen:

Extras:

Aktiv:

Internet aktiv:

Ist Webshop:

Zurück Speichern

- 2 Vergeben Sie einen **Logonnamen** und ein **Passwort** für das Benutzerkonto.  
Im Bereich **Extras** können spezielle Einstellungen für das Benutzerkonto eingegeben werden:

➤ **Aktiv: Kunden aktiv setzen**

**⚠ ACHTUNG:** Wenn der **Status** des Benutzerkontos **Inaktiv** gesetzt ist, ist das Benutzerkonto **gesperrt!**

➤ **Internet aktiv: Login für BM5Web aktivieren**

**i HINWEIS:** Wenn Sie über eine Webplattform verfügen, können sie dem Kunden durch anhängen des Kästchens **“Internet aktiv”** gestatten, dass er sich mit seinen Zugangsdaten auf der Webseite einloggen kann.

➤ **Ist Webshop**

**i** Webshops werden als Kundenkonten verwaltet. Dazu müssen Sie das Kästchen **“Ist Webshop”** anhängen.

Klicken Sie auf **SPEICHERN** um das Kundenkonto anzulegen. Sie bekommen eine entsprechende Bestätigung am Bildschirm:

Klicken Sie auf **AUFBUCHEN**, wenn Sie jetzt Geld auf das Kundenkonto buchen möchten.

Um in den Bereich für die Kundenkonto-Einstellungen zu gelangen klicken sie auf **HIER**.

**Kundenkonto erstellt**  
Ein Kundenkonto wurde mit den von Ihnen eingegebenen Daten erstellt (siehe unten).

Kundenkonto	
Kunden-Nummer:	1309
Logonname:	aa
Vorname:	asd
Nachname:	asda
Erstellungsdatum:	17.07.08 16:28:09

Möchten Sie dem Kunden Geld aufbuchen?  
[Aufbuchen](#)

Zu den Einstellungen des Kundenkontos geht es [hier](#)

- Wie Sie weitere Einstellungen im Kundenkonto vornehmen können (zB Geburtstag, Wettilimits,...) erfahren Sie im Kapitel **“Über die Übersicht der Kunden zu den Kundenkonto-Einstellungen”**.

### 4.3 Direct Load bei neuen Kundenkonten

Nachdem Sie, wie gerade beschrieben, das neue Kundenkonto erstellt haben und die entsprechende Bestätigung am Bildschirm sehen, klicken Sie auf **AUFBUCHEN**.

Sie werden direkt ins Menü **DIRECT LOAD** weitergeleitet:

**Betrag eingeben**  
Bitt geben Sie den gewünschten Betrag ein.

**ID:** 300  
**Vorname:** Max  
**Nachname:** Mustermann  
**Aktueller Kontostand (EUR):** 0.00

**Betrag:** 0.00  
**Buchungstext:** Direct Load

Senden

Geben Sie den **Betrag** ein, den Sie **aufbuchen** möchten. Optional können Sie einen **Buchungstext** eingeben. Bestätigen Sie mit **SENDEN**:

**Bestätigung**  
Wollen Sie wirklich diese Buchung durchführen?

**Kunden ID:** 992  
**Vorname:** Max  
**Nachname:** mustermann  
**Betrag (EUR):** 100.00  
**Buchungstext:** Direct Load

Ja Nein

Zum Abschließen der Buchung bestätigen Sie mit **JA**.

Sie erhalten eine Bestätigung am Bildschirm:

#### **Buchung erfolgreich**

Die Buchungs-Transaktion war erfolgreich, der Betrag wurde dem Kundenkonto gut geschrieben. Um Einsicht in die Buchungen des Kundenkontos zu nehmen, klicken Sie bitte [hier](#).



Wenn Sie im Bestätigungsfenster auf **HIER** klicken, gelangen Sie zur Buchungsübersicht des Kundenkontos. Siehe dazu auch **Kapitel 4.5 Übersicht der Kunden**.

## 4.4 Direct Load

Klicken Sie im linken Menü auf **DIRECT LOAD** um Geld auf ein beliebiges Kundenkonto aufzubuchen:

**Bitte Kundendaten eingeben**  
Bitte geben Sie die Nummer oder den Logonnamen des Kundenkontos, auf das Sie einzahlen möchten, an.

1 **Kunden ID:**   
**Logonname:** 1.max

Suche

1 Geben Sie **Kunden-ID** oder den **Logonnamen** des gewünschten Kundenkontos ein und klicken Sie auf **SUCHE**.

**Betrag eingeben**  
Bitte geben Sie den gewünschten Betrag ein.

**ID:** 300  
**Vorname:** Max  
**Nachname:** Mustermann  
**Aktueller Kontostand (EUR):** 0.00

**Betrag:** 0.00  
**Buchungstext:** Direct Load

Senden

Geben Sie den **Betrag** ein, den Sie **aufbuchen** möchten. Optional können Sie einen **Buchungstext** eingeben. Bestätigen Sie mit **SENDEN**:

**Bestätigung**  
Wollen Sie wirklich diese Buchung durchführen?

**Kunden ID:** 992  
**Vorname:** Max  
**Nachname:** mustermann  
**Betrag (EUR):** 100.00  
**Buchungstext:** Direct Load

Ja Nein

Zum Abschließen der Buchung bestätigen Sie mit **JA**.

Sie erhalten eine Bestätigung am Bildschirm:

### Buchung erfolgreich

Die Buchungs-Transaktion war erfolgreich, der Betrag wurde dem Kundenkonto gut geschrieben. Um Einsicht in die Buchungen des Kundenkontos zu nehmen, klicken Sie bitte [hier](#).

## 4.5 Übersicht der Kunden

Um eine Übersicht aller Kunden in der ausgewählten Filiale zu bekommen klicken Sie im Arbeitsbereich **KUNDENKONTEN** auf **ÜBERSICHT DER KUNDEN**:

**Kundenkonten**  
Untenstehend sehen Sie die Kundenkonten der aktuellen Filiale (Suchanfrage).

Aktive Filiale: 1 - Zentrale  
Anzahl Kundenkonten: 100

ID	Name	Internet-Login	Filiale	Erstellt am	Saldo
6	Terminal 6-544613	6-544613	1 - Zentrale	19.01.05 05:42	129.13 EUR
7	Terminal 8-10107404	8-10107404	1 - Zentrale	20.01.05 10:55	195.67 EUR
8	Webshop-Massanbieter	duff00	1 - Zentrale	20.01.05 10:59	999.50 CHF
9	Max-Casino	8-10038877	1 - Zentrale	20.01.05 11:00	1514.90 EUR
10	Morgan-Hausmann		1 - Zentrale	25.01.05 09:50	77.50 EUR
11	Tageskonto Tageskonto		1 - Zentrale	03.02.05 10:47	107636.42 EUR
13	TechnoTables	8-5610906	1 - Zentrale	15.02.05 13:19	327.34 EUR
14	EventHub		1 - Zentrale	15.02.05 15:11	107.00 EUR
17	Terminal-Webshop		1 - Zentrale	03.03.05 11:14	0.00 EUR

Hier haben Sie einen Überblick über die Kundenkonten die in der ausgewählten Filiale angelegt sind. Folgende Informationen können Sie hier einsehen:

- **Kunden-ID**
- **Kundenname**
- Das Symbol **T** zeigt an, dass das Kundenkonto ein **Terminal** ist.
- Das Symbol **W** zeigt an, dass das Kundenkonto ein **Webshop** ist.

Detaillierte Informationen zum Kundenkonto können Sie durch Doppelklicken auf das "+"-Symbol einsehen:

**Kundenkonten**  
Untenstehend sehen Sie die Kundenkonten der aktuellen Filiale (Suchanfrage).

Aktive Filiale: 1 - Zentrale  
Anzahl Kundenkonten: 100

ID	Name	Internet-Login	Filiale	Erstellt am	Saldo
6	Terminal 6-544613	6-544613	1 - Zentrale	19.01.05 05:42	129.13 EUR
7	Terminal 8-10107404	8-10107404	1 - Zentrale	20.01.05 10:55	195.67 EUR
8	Webshop-Massanbieter	duff00	1 - Zentrale	20.01.05 10:59	999.50 CHF
9	Max-Casino	8-10038877	1 - Zentrale	20.01.05 11:00	1514.90 EUR
10	Morgan-Hausmann		1 - Zentrale	25.01.05 09:50	77.50 EUR
11	Tageskonto Tageskonto		1 - Zentrale	03.02.05 10:47	107636.42 EUR
13	TechnoTables	8-5610906	1 - Zentrale	15.02.05 13:19	327.34 EUR
14	EventHub		1 - Zentrale	15.02.05 15:11	107.00 EUR

Letzter Login: noch nicht eingeloggt  
Letzte IP-Adresse: unbekannt  
Filiale: 1 - Zentrale

**HINWEIS:** Es werden **nur** die ersten **100 Kundenkonten angezeigt**. Wenn Sie nach weiteren Kundenkonten suchen möchten, oder mehrere Kundenkonten anzeigen möchten, klicken Sie auf **SUCHEN** um die gewünschten Filter-Einstellungen vorzunehmen.

## ÜBER DIE ÜBERSICHT DER KUNDEN ZUM WETTBERICHT DES KUNDEN

Um einen **Bericht** über die abgegebenen Wetten des ausgewählten Kundenkontos zu erhalten klicken Sie auf **WETTEN**:

**Wettbericht**  
Untenstehend sehen Sie die Wetten des Kunden **8** - **Matthias**

Drucken Suchen

**Wettbericht - Kunde**  
Kunde: 8 - **Matthias**

ID	Wettart	Status	Pin	Erstellt am	Einsatz	max. Q.	max. Gew.
11944	1 aus 1 (1R)	Verloren	1166	26.09.07 16:54	10.00 CHF	3.95	0.00 CHF
3753	1 aus 1 System (2R)	Ausgezahlt	0817	21.11.05 13:54	10.00 EUR	3.20	9.50 EUR
1	Hansa Rostock - Energie Cottbus 21.11.05 19:15 Spiel 1X2 - Tipp 1				1:0 (-1:-1)	1.90	Gewonnen
1	Hansa Rostock - Energie Cottbus 21.11.05 19:15 Spiel 1X2 - Tipp X				1:0 (-1:-1)	3.20	Verloren

**HINWEIS:** Um Details zur jeweiligen Wette des Kunden zu erhalten, klicken Sie auf das “+”-Zeichen.

## ÜBER DIE ÜBERSICHT DER KUNDEN ZUM BUCHUNGSBERICHT DES KUNDEN

Um einen **Bericht** über die Buchungen des ausgewählten Kundenkontos zu erhalten, klicken Sie auf **BUCHUNGEN**. Wenn Sie neue Buchungen durchführen möchten, klicken sie auf **NEU**.

**Buchungen**  
Kunde: 10 - Freeman Morgan (10)

Neu Suche

ID	Text	Buchungsart	Erstellt am	Betrag	Akt. Saldo
39138	Reservierung für Wettanfrage 1560	TempBetStake	07.08.07 14:20	-10.00 EUR	77.50 EUR
<b>Buchungsart:</b> TempBetStake <b>Created by:</b> 4 - Man Matthias (duffy) <b>Text:</b> Reservierung für Wettanfrage 1560					
35470	Einsatz Wette Nr. 10337	Wetteinsatz	19.02.07 16:26	-10.00 EUR	87.50 EUR
35469	Kassa - Eingang	Bareinzahlung	19.02.07 16:26	10.00 EUR	97.50 EUR
35468	Einsatz Wette Nr. 10336	Wetteinsatz	19.02.07 16:15	-10.00 EUR	87.50 EUR
35467	Kassa - Eingang	Bareinzahlung	19.02.07 16:15	10.00 EUR	97.50 EUR
1533	Gebühr Wette Nr. 420	Gebühr	22.03.05 15:56	0.00 EUR	87.50 EUR
1532	Einsatz Wette Nr. 420	Wetteinsatz	22.03.05 15:56	-2.00 EUR	87.50 EUR

**HINWEIS:** Für Details zur jeweiligen Buchung des Kunden, klicken Sie auf das “+”-Zeichen.

Wenn Sie nach Buchungen suchen möchten, klicken Sie auf **SUCHEN**. Wie Sie die Suchmaske bedienen erfahren Sie im Kapitel 2.4 *Bedienen von Suchmasken*. Die Übersicht der möglichen Buchungsarten nach denen Sie hier speziell suchen können, sehen Sie im Appendix ab Seite 44.

**HINWEIS:** Über die **SUCHE**-Maske können Sie auch nach Buchungstexten suchen.

## ÜBER DIE ÜBERSICHT DER KUNDEN ZU DEN KUNDENKONTO-EINSTELLUNGEN

Um zu den **Einstellungen** des gewählten Kundenkontos zu gelangen, klicken Sie auf **EINSTELLUNGEN**:

The screenshot shows the 'Allgemein' (General) tab of the customer account settings. The 'Stamm-Daten' (Basic Data) section includes the following fields:

- ID:** 10
- Vorname:** Morgan
- Nachname:** Freeman
- Geburtstag:** 2007-06-26
- Filiale:** 1 - Zentrale
- Sprache:** Deutsch
- Währung:** Euro
- Saldo:** 583,00
- Status:**  Aktiviert,  Internet aktiviert,  Ist Webshop

Buttons for 'Aktualisieren' (Update) and 'Speichern' (Save) are located at the bottom right.

In der Registerkarte **ALLGEMEIN** werden Ihnen unter anderem die automatisch generierte **Kunden-ID**, **die Währung** und der aktuelle **Saldo** des Kundenkontos angezeigt.

Zusätzlich können Sie hier den **Geburtstag** des Kunden eingeben, eine **Sprache** für den Kunden auswählen und den **Status** des Kundenkontos ändern.



Die Währung ist nur so lange noch keine Buchung auf dem Kundenkonto vorgenommen wurde einstellbar.

The screenshot shows the 'Adresse' (Address) tab of the customer account settings. The 'Kontakt-Daten' (Contact Data) section includes the following fields:

- Email:**
- Telefon:**
- Mobilnummer:**
- Fax:**

The 'Adress-Daten' (Address Data) section includes the following fields:

- Adresse 1:** adresse2
- Adresse 2:** adresse2
- PLZ:** 8020
- Ort:** graz
- Land:** Ägypten
- TimeZone:** (GMT+01:00 DLS) - Madrid, Paris, Amsterdam

Buttons for 'Aktualisieren' (Update) and 'Speichern' (Save) are located at the bottom right.

In der Registerkarte **ADRESSE** können Sie noch zusätzliche **Kontakt Daten** für den Kunden eingeben (EMail, Telefon, Mobilnummer und Fax-Nummer). Bei den **Adress-Daten** können Sie dem Kundenkonto noch zusätzlich ein **Land** und eine **Zeitzone** zuteilen.

In der Registerkarte **INTERNET** können Sie eine **Passwort-Frage** und **Passwort Antwort** eingeben, falls der Kunde sein Passwort vergessen hat.

Account-Daten:

Internet-Logon:

Internet-Passwort:

Passwort-Frage:

Passwort-Antwort:

---

Letzter Login am:

Letzte IP-Adresse:

Registrierungs-IP:

Außerdem sehen Sie, wann der Kunde **das letzte Mal eingeloggt** war, von welcher **IP-Adresse** sich der Kunde zuletzt **eingeloggt** hat und über welche **IP-Adresse** sich der Kunde **registriert** hat.

In der Registerkarte **WETTEN** können Sie **Wetteinstellungen für das Kundenkonto** definieren:

Maximal-Einsätze (EUR):

Kreditlimit:

Einsatz/Wette:

Einsatz/Spiel:

Limitierung (EUR):

Einsatz/Tag:

Einsatz/Woche:

Einsatz/Monat:

Selbst-Limitierung (EUR):

Einsatz/Tag:

Einsatz/Woche:

Einsatz/Monat:

Kombinations-Pflichten:

min.Komb. Shop:

min.Komb.Internet:

min.Komb.Automat:

Im Bereich **Maximal-Einsätze (EUR)** können Sie:

- ein Kreditlimit für das Kundenkonto vergeben
- den maximalen Einsatz pro Wette festlegen
- den maximalen Einsatz pro Spiel festlegen

Im Bereich **Limitierung (EUR)** können Sie Maximal-Einsätze für das Kundenkonto definieren:

- Einsatz/Tag
- Einsatz/Woche
- Einsatz/Monat

Im Bereich **Selbst-Limitierung (EUR)** kann der Kunde selbst maximale Wettilimits festlegen:

- Einsatz/Tag
- Einsatz/Woche
- Einsatz/Monat

Im Bereich **Kombinationspflichten** können Sie Mindestkombinationen für **Shop, Internet** und **Terminals** festlegen:

- mindest-Kombination im Shop
- mindest-Kombination im Internet
- mindest-Kombination am Terminal

Klicken Sie auf **SPEICHERN** um die Änderungen zu sichern. Eine entsprechende Bestätigung wird Ihnen am Bildschirm angezeigt.

## NACHVERFOLGEN VON GELDEINWÜRFEN AM TERMINAL

Um eine Übersicht der letzten Abrechnungen am Terminal zu erhalten, wählen Sie im Arbeitsbereich **KUNDENKONTEN** das Menü **ÜBERSICHT DER KUNDEN**. Sofern das Kundenkonto ein Terminal ist, steht hier ein weiterer Button **MONEY-LOGS** zur Verfügung:

**Kundenkonten**  
Untenstehend sehen Sie die Kundenkonten der aktuellen Filiale/Suchanfrage.

Aktive Filiale: 1 - Zentrale  
Anzahl Kundenkonten: 100

ID	Name	Internet Login	Filiale	Erstellt am	Saldo
6	Terminal 6-544613	6-544613	1 - Zentrale	19.01.05 05:42	129.13 EUR
Letzter Login: Noch nicht eingeloggt Letzte IP-Adresse: Unbekannt Filiale: 1 - Zentrale					
7	Betsol 8-10107404	8-10107404	1 - Zentrale	20.01.05 10:55	195.67 EUR
8	Matthias Mauracher	duff00	1 - Zentrale	20.01.05 10:39	999.30 CHF
9	Max CyberView	8-10038877	1 - Zentrale	20.01.05 11:00	1514.90 EUR

Klicken Sie auf **MONEY-LOGS** um zum entsprechenden Bericht zu gelangen:

### Automat-Abrechnungen

Sehen Sie untenstehend die Abrechnungen des Automaten **50 - 8-5610910**.

Automat-Abrechnungen						
Anzahl Datensätze: 6						
ID	Automat	Erstellt am	Start-Datum	End-Datum	Ein	Aus
7661	50 - 8-5610910	02.07.08 13:18	09.06.08 13:46	02.07.08 13:18	45.00 EUR	25.00 EUR
	+ Start-Saldo:					0.00 EUR
	+ Einzahlungen:					45.00 EUR
	- Auszahlungen:					25.00 EUR
	- Entnommenes Bargeld:					20.00 EUR
	= End-Saldo:					0.00 EUR

## SPEZIELLE KUNDENKONTO-EINSTELLUNGEN FÜR TERMINALS

Für die **Terminals** steht Ihnen zusätzlich zu den Kundenkonto-Einstellungen eine **eigene Registerkarte** für **spezielle Terminal-Einstellungen** zur Verfügung. Wählen Sie das entsprechende Kundenkonto in der Liste und klicken sie auf **EINSTELLUNGEN**:

The screenshot shows the 'Terminal' settings page. The 'Status' section has an 'Aktiv' checkbox checked. The 'PIN-Codes' section has three input fields: 'Wirt-PIN' with the value '6666', 'Techniker-PIN' with '3961', and 'Aufsteller-PIN' with '9275'. The 'Browser-Einstellungen' section has three input fields: 'Startseite' with 'http://www.begawin.com', ''Kein Guthaben'-Seite' with 'http://www.spiegel.com', and 'Tarif (Sek./Credit)' with '120'. The 'Kassa-Stand (EUR)' section has two input fields: 'Unterer Schwellwert' with '200.00' and 'Oberer Schwellwert' with '1000.00'. The 'Applikationen' section has a 'Standard-Applikation' dropdown menu set to 'Keine' and a list of 'Installierte Applikationen' with checkboxes for 'Sportwetten', 'Livewetten', 'Hundewetten', and 'Browser', all of which are checked. At the bottom right are buttons for 'Aktualisieren' and 'Speichern'.

Im Bereich **Status** können Sie das **Terminal aktivieren** oder **deaktivieren**.

Im Bereich **PIN-Codes** können Sie für unterschiedliche Benutzergruppen unterschiedliche PINs vergeben.

Bei den **Browser-Einstellungen** können Sie 3 Punkte definieren:

- Die Startseite die im Internet-Browser erscheinen soll
- Die Adresse der "Kein Guthaben"-Seite, die Seite die aufgerufen wird, wenn die Online-Credits des Kunden abgelaufen sind.
- Beim Tarif (Sek./Credit) geben Sie die Anzahl der Sekunden ein, die dem Kunden pro Credit zur Verfügung stehen.

Bei den **Schwellenwerten** können sie für den Kassastand des Terminals ein unteres und ein oberes Limit definieren. Unter- oder Überschreitung des Limits wird im Terminal-Zwischenbericht rot dargestellt.

Im Bereich **Applikationen** bestimmen sie, welche Applikationen Sie am Terminal anbieten.

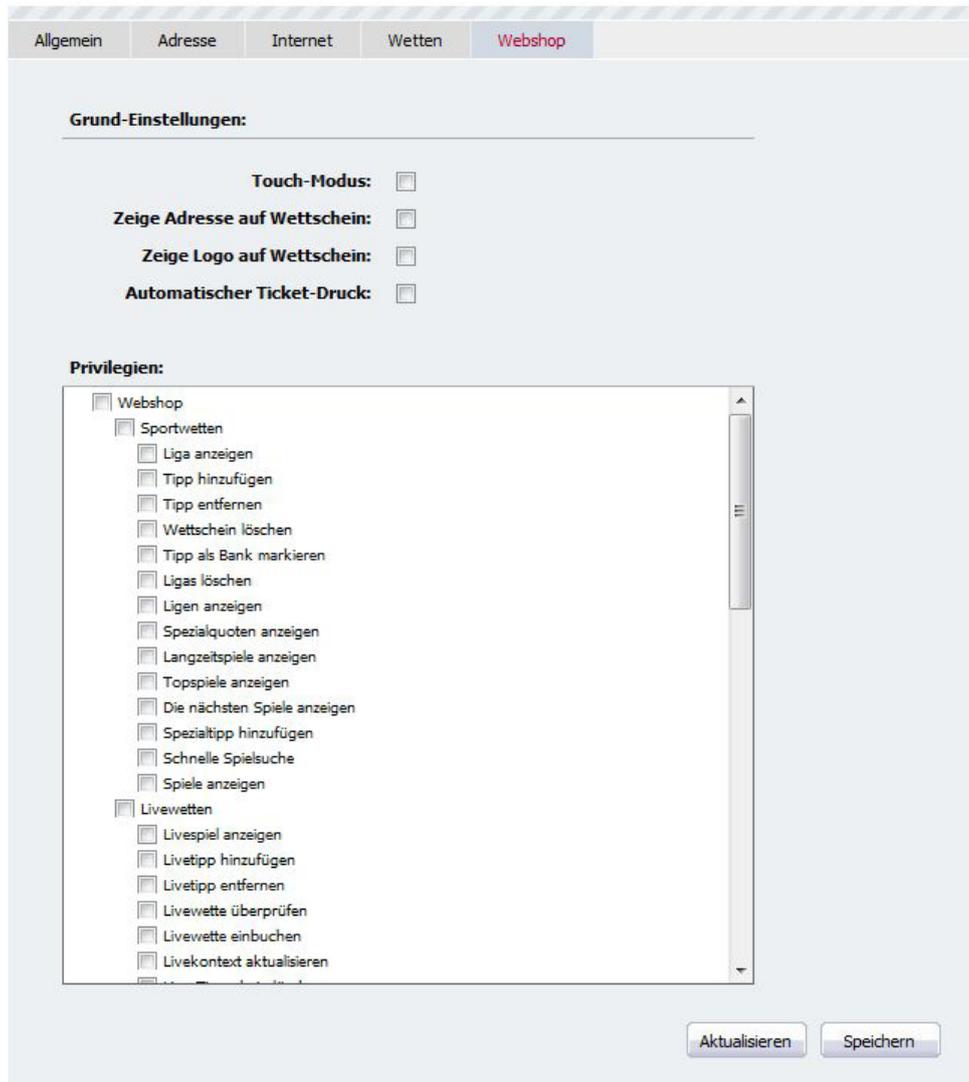
**Standard-Applikation** definiert, welche Applikation beim Klick auf **HOME** geladen wird.

Zur Auswahl stehen:

- Sportwetten
- Livewetten
- Hundewetten
- Browser (Internet)

**SPEZIELLE KUNDENKONTO-EINSTELLUNGEN FÜR WEBSHOPS**

Für **Webshops** steht Ihnen zusätzlich zu den Kundenkonto-Einstellungen eine **eigene Registerkarte** für **spezielle Webshop-Einstellungen** zur Verfügung. Wählen Sie das entsprechende Kundenkonto in der Liste und klicken sie auf **EINSTELLUNGEN**:



Unter **Grund-Einstellungen** können sie folgende vier Punkte aktivieren:

- Touch-Modus (Eingabehilfe bei Touchscreen-Betrieb mittels eingeblendeten Zusatzfenstern)
- Zeige Adresse auf Wettschein (zeigt die Adresse, die beim Kundenkonto des Webshops hinterlegt ist)
- Zeige Logo auf Wettschein (entweder das vorinstallierte Wettscheinlogo, oder das über das Administrations-Modul im **bookmaker5** hochgeladene Wettscheinlogo)
- Automatischer Ticket-Druck (Tickets werden automatisch ohne vorherigen Druckdialog gedruckt)

Im Bereich **Privilegien** können Sie zusätzliche Einstellungen zum Webshop vornehmen.



Eine genaue Liste mit Beschreibungen zu den Privilegien entnehmen Sie dem Appendix, **Kapitel 7.2 Webshop-Privilegien** ab Seite 45.

## 4.6 Nach Kunden suchen

Wählen Sie im Arbeitsbereich **KUNDENKONTEN** das Menü **KUNDEN-SUCHE** um zu folgendem Bildschirm zu gelangen:



Geben Sie **mindestens ein Suchkriterium** ein und klicken Sie anschließend auf **SUCHEN**.

Folgende Optionen stehen Ihnen zur Verfügung:

- suchen nach der **ID des Kundenkontos**
- suchen nach **Benutzername des Kunden**
- suchen nach **Vorname**
- suchen nach **Nachname**
- suchen nach **Email-Adresse**

**i** Falls Sie einen Automaten suchen möchten, geben Sie im Feld Benutzername einfach die Dongle-Nummer des gesuchten Automaten ein.

## 4.7 Nach Wetten suchen

Wählen Sie im Arbeitsbereich **KUNDENKONTEN** das Menü **WETT-SUCHE** um zu folgendem Bildschirm zu gelangen:



Sie haben verschiedene Möglichkeiten nach Wett-ID's zu suchen:

- **einzelne Wettscheinnummern** eingeben
- **Bereichssuche** (von-bis): die ID's sind durch Bindestrich getrennt (zB: 1-7 oder 10-27)
- **Mehrfachsuche**: geben sie die einzelnen Wett-ID's durch Komma getrennt in die Suchmaske ein (zB: 1;5;7)

Geben Sie Ihre gewünschten Wetten im Suchfeld ein und klicken sie auf **SUCHE**. Sie erhalten den Wettbericht für die gesuchten Wett-ID's:

The screenshot displays the PartnerWeb interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'Neuer Kunde', 'Direct Load', and 'Wett-Suche'. Below it is a 'MEIN KORTO' section showing user details for Bernd Oswald. The main area is titled 'Wettbericht' and contains a table of search results for 'Wettbericht - Suchen'.

**Wettbericht**  
 Untenstehend sehen Sie die Ergebnisse Ihrer Wett-Suche. Bitte beachten Sie, dass die Anzahl der zurückgegebenen Ergebnisse auf 20 begrenzt ist. Wenn Sie mehr Ergebnisse benötigen, verwenden Sie bitte die Filter des Wettberichts.

**Wettbericht - Suchen**  
 Anzahl Wetten: 8

ID	Wettart	Kunde	Status	Pin	Erstellt am	Einsatz	max. Q.	max. Gew.
5	2 aus 2 (SR)	6	Storniert	1111	19.01.05 16:20	10.00 EUR	5.13	51.30 EUR
6	1 aus 1 (Live) (SR)	4	Verloren		20.01.05 16:56	20.00 EUR	1.20	0.00 EUR
Kunde: 4 - NB Völsler Arland								
7	1 aus 1 (Live) (SR)	5	Verloren		20.01.05 16:57	50.00 EUR	1.20	0.00 EUR
8	1 aus 1 (Live) (SR)	5	Verloren		20.01.05 17:04	20.00 EUR	1.20	0.00 EUR
9	1 aus 1 (Live) (SR)	5	Gewonnen		20.01.05 17:06	20.00 EUR	1.20	0.00 EUR
Kunde: 5 - BMS-Automat orange								
10	1 aus 1 (Live) (SR)	5	Verloren		20.01.05 17:09	10.00 EUR	2.40	0.00 EUR
11	1 aus 1 (Live) (SR)	5	Verloren		20.01.05 17:10	5.00 EUR	1.60	0.00 EUR
12	1 aus 1 (Live) (SR)	5	Verloren		20.01.05 17:20	20.00 EUR	1.20	0.00 EUR

Wenn Sie den Bericht drucken möchten, klicken Sie auf **DRUCKEN**.

Für weitere Suchabfragen klicken Sie auf **SUCHEN**.

## 5. Arbeitsbereich FILIALE

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie Sie Filialen verwalten
- wie Sie einzelne Filialen abrechnen
- wie Sie verschiedene Berichte erstellen
- wie Sie Dokumente verwalten
- wie Sie Benutzer Aktionen abrufen
- wie Sie Spiele sperren und wieder freigeben

### 5.1 Der FILIALE Startbildschirm

Sprachen:

Aktive Filiale: 1 - Zentrale

**PARTNERWEB**<sup>TM</sup>  
powered by bookmaker5

1 HOME KUNDENKONTEN **FILIALE** PAYMENT

2 » NAVIGATION

- Verwaltung
  - Liste der Filialen
  - Benutzer
  - Filial-Einstellungen
  - Filial-Limit ändern
- Berichte
  - Wettbericht
  - Wett-Abrechnungsbericht
  - Kunden-Umsätze
  - Kassa-Bericht
  - Automaten-Zwischenberichte
  - Filial-Saldenliste
- Partner
  - Aktueller Status der Filiale
  - Abrechnung erstellen
  - Letzte Abrechnungen
- Extras
  - Dokumente
  - Benutzer-Aktionen
  - Gesperrte Spiele

3 **Filial-Einstellungen**

Diese Sektion dient der Verwaltung der aktiven Filiale. Sie haben hier die Möglichkeit, Filial-Einstellungen zu modifizieren, und verschiedene Berichte auszuführen.

**Status der aktiven Filiale**

ID und Name der Filiale:	1 - Zentrale
Datum der letzten Abrechnung:	06.06.08 18:30
Limit:	25000.00 EUR
Verbraucht:	16896.00 EUR
Verbleibend:	<b>8104.00 EUR</b>

**JETZT ABRECHNEN**

**Tipp**

Welche Filiale zur Zeit aktiv ist, können Sie in der oberen rechten Ecke des Fensters erkennen. Zum Wechseln der aktiven Filiale, klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf den Pfeil neben dem Namen der aktuellen Filiale.

In diesem Bereich verwalten Sie die ausgewählte Filiale.

- 1 **Arbeitsbereich FILIALE**
- 2 **FILIALE-Menü**
- 3 **Hauptarbeitsbereich**



Welche Filiale zur Zeit ausgewählt ist, können Sie in der rechten oberen Ecke des Fensters erkennen. Zum Wechseln der Filiale, klicken Sie in der rechten oberen Ecke auf den Pfeil neben dem Namen der aktuellen Filiale.

## 5.2 Status und schnelles Abrechnen der ausgewählten Filiale

Direkt nach Auswahl des Arbeitsbereichs **FILIALE** bekommen Sie im **Hauptarbeitsbereich** einen Überblick über den Status der ausgewählten Filiale.

Status der aktiven Filiale	
ID und Name der Filiale:	1 - Zentrale
Datum der letzten Abrechnung:	06.06.08 18:30
Limit:	25000.00 EUR
Verbraucht:	16896.00 EUR
Verbleibend:	8104.00 EUR

**JETZT ABRECHNEN**

Der Anzeige entnehmen Sie die **ID** und den **Namen** der Filiale, das **Datum** der letzten Abrechnung und das definierte **Limit** (wieviel Geld die Filiale einnehmen darf) für diese Filiale.

Außerdem sehen Sie in absoluten Zahlen und grafisch im Fortschrittsbalken, wieviel des Limits bereits **verbraucht** wurde und wieviel noch **verbleibt**. Wenn das Limit erreicht wurde, sollte eine Abrechnung durchgeführt werden, damit die Filiale wieder Wetten annehmen kann.

Um den Abrechnungsvorgang zu starten, klicken Sie auf **JETZT ABRECHNEN**.

**Abrechnung erstellen**

Hier können Sie die aktuell ausgewählte Filiale abrechnen. Ein Eintrag in der Abrechnungs-Tabelle wird erstellt, sowie das Limit auf den untenstehenden Wert zurückgesetzt bzw. geändert.

Neues Limit (EUR):

Kommentar:

**Senden**

Geben Sie hier das **neue Limit** für die Filiale ein. In der Abrechnungstabelle wird automatisch ein Eintrag erstellt. Außerdem wird das Limit auf den neu eingetragenen Wert zurückgesetzt bzw. verändert. Im Feld **Kommentar** können Sie Ihren Kommentar zur Abrechnung eingeben. Klicken Sie auf **SENDEN** um die Abrechnung durchzuführen. Sie erhalten am Bildschirm eine entsprechende Bestätigung über die Durchführung.

**Abrechnung erfolgreich**

Der Abrechnungs-Datensatz wurde erstellt.

Der neu erstellte Datensatz befindet sich [hier](#).

Eine Übersicht der letzten Abrechnungen finden Sie hier [hier](#).

Klicken Sie auf den Link zum neu erstellten Datensatz um die Details der Abrechnung einzusehen:

1	
ID:	146
Erstellt von:	1 - (Angabe über Sie)
Erstellt am:	28.05.08 11:30
Filiale:	1 - Zentrale
Währung:	EUR

2	
Limit:	3000.00
Verbraucht:	2928.30
Verbleibend:	<b>71.70</b>

3	
Konto-Einzahlungen:	+ 1100.00
Erstellte Prepaid-Tickets:	+ 1828.30
Konto-Auszahlungen:	- 0.00
Quick-Auszahlungen:	- 26.25
Saldo:	<b>2902.05</b>

4	
Eingelöste Prepaid-Tickets:	72.00
Nicht eingelöste Quick-Tickets:	47.54

5	
Anzahl Wetten:	273
Kontostände:	1892096.70

6	
Wett-Einsätze:	20103.00
Wett-Gewinne:	11556.00
Hold:	<b>8547.00</b>

7	
Ertrag:	2902.05
Provision (%):	6
Filial-Anteil:	<b>174.12</b>

- 1 In diesem Bereich der Abrechnung sehen Sie die automatisch generierte **Abrechnungs-ID** und erhalten Informationen **wer wann** in welcher **Filiale** mit welcher eingestellten **Währung** eine Abrechnung erstellt hat.
- 2 Hier sehen Sie das für die Filiale eingestellte **Limit** wieviel die Filiale einnehmen darf und bekommen eine Auflistung, wieviel des Limits **verbraucht** und wieviel noch **verbleibend** ist.
- 3 Der **Saldo** berechnet sich aus der **Summe** der **Geld-Eingänge** (Konto-Einzahlungen und erstellte Prepaid-Tickets) **abzüglich** **Geld-Ausgänge** (Konto-Auszahlungen und Quick-Auszahlungen).
- 4 In dieser Aufstellung sehen Sie, welcher **Betrag** an **Prepaid-Tickets** in Summe eingelöst wurde und welcher **Betrag** an **Quick-Tickets** nicht eingelöst wurde.
- 5 Angeführt werden hier die **Anzahl** der abgegebenen **Wetten** seit der letzten Abrechnung und die **Summe** der **Kontostände** aller **Kundenkonten** in der ausgewählten Filiale.
- 6 Die **Summe** der eingenommenen **Wetteinsätze** **abzüglich** der **Wett-Gewinne** ergibt den **Hold**.

7 Grundsätzlich ist die Formel für den Ertrag frei definierbar und kann seitens Arland auf Wunsch geändert werden. Standardmäßig **entspricht** der **Ertrag** dem aktuellen **Saldo**. Der angeführte **Prozentsatz** für die **Filial-Provision** kann für jede Filiale extra eingestellt werden. (Siehe Kapitel 5.5 Filialeinstellungen). Der berechnete **Filial-Anteil** wird in der untersten Zeile ausgewiesen.

Wenn Sie bei der Abrechnungs-Bestätigung den Link zur **Übersicht der letzten Abrechnungen** anklicken, gelangen Sie zur **Abrechnungs-Historie**:

**Letzte Abrechnungen**  
Untenstehend sehen Sie eine Übersicht der letzten Abrechnungen.

Drucken Suche

Abrechnungen - Historie						
Aktive Filiale: 1 - Zentrale						
ID	Erstellt von	Erstellt am	Limit	Verbraucht	Saldo	Filial-Anteil
134	1 - (Angabe über Sie)	07.05.08 15:49	1500.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR
133	1 - (Angabe über Sie)	07.05.08 15:15	100.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR
132	1 - (Angabe über Sie)	07.05.08 14:52	750.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR

Wenn Sie den Bericht drucken möchten, klicken Sie auf **DRUCKEN**.

Details zu den jeweiligen Datensätzen bekommen Sie durch Klicken auf das Symbol .

Über den Button **SUCHEN** können sie gezielt nach Datensätzen innerhalb der Abrechnungs-Historie suchen.

## 5.3 Liste der Filialen

Wählen Sie im Arbeitsbereich Filiale den Menüpunkt **LISTE DER FILIALEN**. Im Textfeld erscheint eine Liste der verfügbaren Filialen des eingeloggtten Benutzerkontos. Die zur Zeit ausgewählte Filiale ist rot markiert. Inaktive Filialen erscheinen in grauer Schrift.

**Verfügbare Filialen**  
Untenstehend sehen Sie die Liste der in diesem Knoten verfügbaren Filialen. Die zur Zeit aktive Filiale ist rot, inaktive Filialen grau markiert.

Verfügbare Filialen - Übersicht  
Anzahl: 107

Drucken Suche

ID	Name	Einzahlungs-Limit	Verbraucht	Verbleibend	Geladen am	Verbraucht	Status
1	<b>Zentrale</b>	200.00 EUR	186.00 EUR	14.00 EUR	29.04.08 10:08		Aktiv
2	Germany	1000.00 EUR	255.00 EUR	745.00 EUR	09.04.08 16:34		Aktiv
3	Berlin	0 EUR	0 EUR	0.00 EUR	N/A		Inaktiv

Für jede Filiale bekommen Sie die wichtigsten Informationen angezeigt:

- **ID** und **Name** der Filiale
- **Einzahlungs-Limit**
- **verbrauchtes** Einzahlungs-Limit
- **verleibendes** Einzahlungs-Limit
- **wann** das Einzahlungs-Limit **geladen** wurde
- grafische Darstellung des verbrauchten Einzahlungs-Limits
- **Status** der Filiale (aktiv oder inaktiv)

Die Liste können Sie über den Button **DRUCKEN** ausdrucken.

Über den Button **SUCHE** können Sie gezielt nach Filialen suchen.

## 5.4 Benutzer in der aktuell ausgewählten Filiale

Wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** das Menü **BENUTZER**. Sie erhalten eine Liste aller Benutzer in der aktuell ausgewählten Filiale. **Inaktive** (gesperrte) Benutzer erscheinen in **grauer** Schrift. Der **aktive Benutzer** unter dem Sie eingeloggt sind erscheint in **roter** Schrift.

**Benutzer**  
Dies ist die Liste der Benutzer im aktuellen Knoten.

Aktive Filiale - Benutzer								Suche
ID	Benutzername	Vorname	Nachname	Erstellt am	Letzter Login	Status	Filiale	
1	...	Birgit	Kammerhofer	07.05.08 12:05	07.05.08 12:05	Aktiv	1	
2	...	...	...	02.05.08 11:51	02.05.08 11:51	Aktiv	1	
3	...	...	...	02.05.08 11:43	02.05.08 11:43	Aktiv	1	

Um Einstellungen zum jeweiligen Benutzer vorzunehmen, klicken Sie auf das Symbol .



**HINWEIS:** Das Symbol für die Einstellungen erscheint nur, wenn Sie im **bookmaker5** auch über die entsprechenden Rechte zur Veränderung von Benutzer-Einstellungen verfügen.

Im Register **ALLGEMEIN** können Sie **Stamm-Daten** und **Account-Daten** des Benutzers ändern.

Allgemein	Rechte
<b>Stamm-Daten:</b>	
ID:	<input type="text" value="31"/>
Filiale:	<input type="text" value="Zentrale"/>
Letzter Login:	<input type="text" value="0001-01-01 00:00:00"/>
Vorname:	<input type="text" value="Birgit"/>
Nachname:	<input type="text" value="Kammerhofer"/>
<b>Account-Daten:</b>	
Benutzername:	<input type="text" value="Birgit"/>
Passwort:	<input type="password" value="•••••"/>
Status:	<input type="text" value="Aktiv"/>
Sprache:	<input type="text" value="Deutsch"/>
<b>Optionen:</b>	
Auswahl:	<input type="checkbox"/> Verwendung von benutzerdefinierten Quotenkurzzeichen <input type="checkbox"/> Erweiterter Scanner <input type="checkbox"/> Alphabetische Liga-Sortierung <input type="checkbox"/> Passwort-Änderung bei nächstem Login
<input type="button" value="Aktualisieren"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

### STAMMDATEN DES BENUTZER-KONTOS:

Sie können **Vornamen** und **Nachnamen** ändern.

Unter den **Account-Daten** können Sie **Benutzernamen** und **Passwort** ändern.

Sie können den **Status** des Benutzerkontos bestimmen und eine gewünschte **Sprache** wählen.

Sie können unterschiedliche Kontrollkästchen aktivieren:

**Verwendung von benutzerdefinierten Quotenkurzzeichen** für die schnelle Wetteingabe, **Erweiterter Scanner**, **Alphabetische Liga-Sortierung** und **Passwort-Änderung beim nächsten Login**. Wenn Sie das Häkchen für die Passwortänderung aktivieren, wird der Benutzer beim nächsten Login aufgefordert ein neues Passwort zu wählen. Anschließend wird dieses Kästchen wieder automatisch deaktiviert.



**ACHTUNG:** Wenn der **Status** des Benutzerkontos **Inaktiv** gesetzt ist, ist das Benutzerkonto **gesperrt!**

Im Register **RECHTE** können Sie dem Benutzer spezifische Rechte zuordnen:



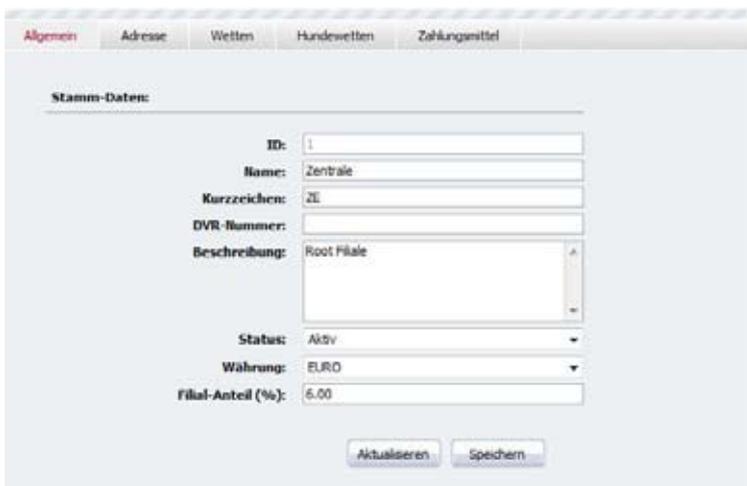
➤ Eine genaue Beschreibung der Rechte erhalten Sie im Appendix Kapitel **7.3 Benutzer-Rechte im PARTNERWEB**.

## 5.5 Filial-Einstellungen

Um Einstellungen der aktuell gewählten Filiale einzusehen und/oder zu ändern, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **EINSTELLUNGEN**.

**HINWEIS:** Filialen müssen im Administrations-Modul in **bookmaker5** angelegt werden. Im **Partnerweb** können Sie die Filialen **verwalten** und Einstellungen verändern.

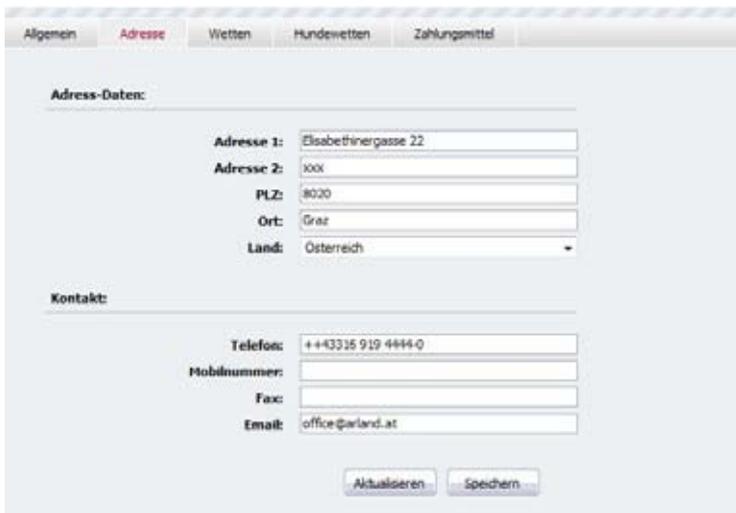
In der Registerkarte **ALLGEMEIN** können Sie die **Stamm-Daten** der Filiale bearbeiten:



Ausgenommen der automatisch in **bookmaker5** generierten **Filial-ID** können Sie hier folgende Einstellungen verändern:

- **Namen** der Filiale
- **Kurzzeichen** für die Filiale
- **DVR-Nummer**
- **Beschreibungstext**
- **Status** aktiv oder inaktiv (=gesperrt)
- **Währung**
- **Filial-Anteil vom Ertrag in Prozent** (siehe Screenshot "Filial-Abrechnung" auf Seite 27)

In der Registerkarte **ADRESSE** können Sie **Adress-Daten** und **Kontakt-Daten** der Filiale bearbeiten:



In der Registerkarte **WETTEN** können Sie in vier Bereichen spezielle Einstellungen für das Wetten in dieser Filiale vornehmen:

- **Limitierungen (EUR)**      **Minimaler Einsatz, minimaler Einsatz pro Reihe, minimaler Einsatz pro Wertschein, maximaler Einsatz und maximaler Einsatz pro Kunde pro Spiel**
- **Zeit-Einstellungen**      **Wette stornieren nach x Minuten:** Zeitraum nach Abgabe der Wette in dem der Kunde noch stornieren kann  
**Vorspielzeit in Minuten:** bis wieviel Minuten vor Spielstart kann gewettet werden.

 Wenn bei der Vorspielzeit ein negativer Wert eingegeben wird, können Wetten auch nach Spielbeginn angenommen werden.

**LiveDelay:** Zeitverzögerung bei Live-Wetten für die Wetteingabe  
**Live storn. n. (sek):** Stornozeitraum für Live-Wetten

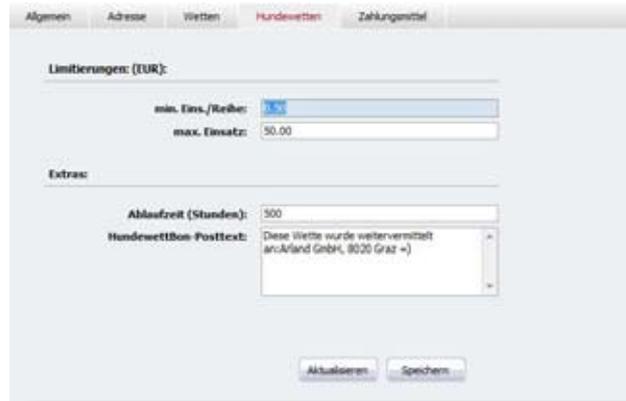
- **Lokale Quoten-Erhöhung**    **Erhöhe Quote von, Erhöhe Quoten bis, Erhöhe Quote um**
- **Wertschein-Texte**          **Bondrucker-Pretext, Bondrucker-Posttext**

The screenshot shows a web form titled 'WETTEN' with the following sections and fields:

- Limitierungen (EUR):**
  - min. Einsatz: 0.00
  - min. Ess./Reihe: 0.10
  - min. Ess./Wertschein: Für mehrere Wetten
  - max. Einsatz: 500.00
  - max. Ess./Kun./Sp.: 0.00
- Zeit-Einstellungen:**
  - Wetten storn. n. (min.): 99999999
  - Vorspielzeit (min.): 0
  - LiveDelay: 5
  - Live storn. n. (sek.): 99999999
- Lokale Quoten-Erhöhung:**
  - Erhöhe Quoten von: 20.00
  - Erhöhe Quoten bis: 30.00
  - Erhöhe Quoten um: 0.01
- Wertschein-Texte:**
  - Bondrucker-Pretext: Wertschein nur im Original gültig!
  - Bondrucker-Posttext: Wertschein nur im Original gültig! Viel Glück!

Buttons at the bottom: Aktualisieren, Speichern

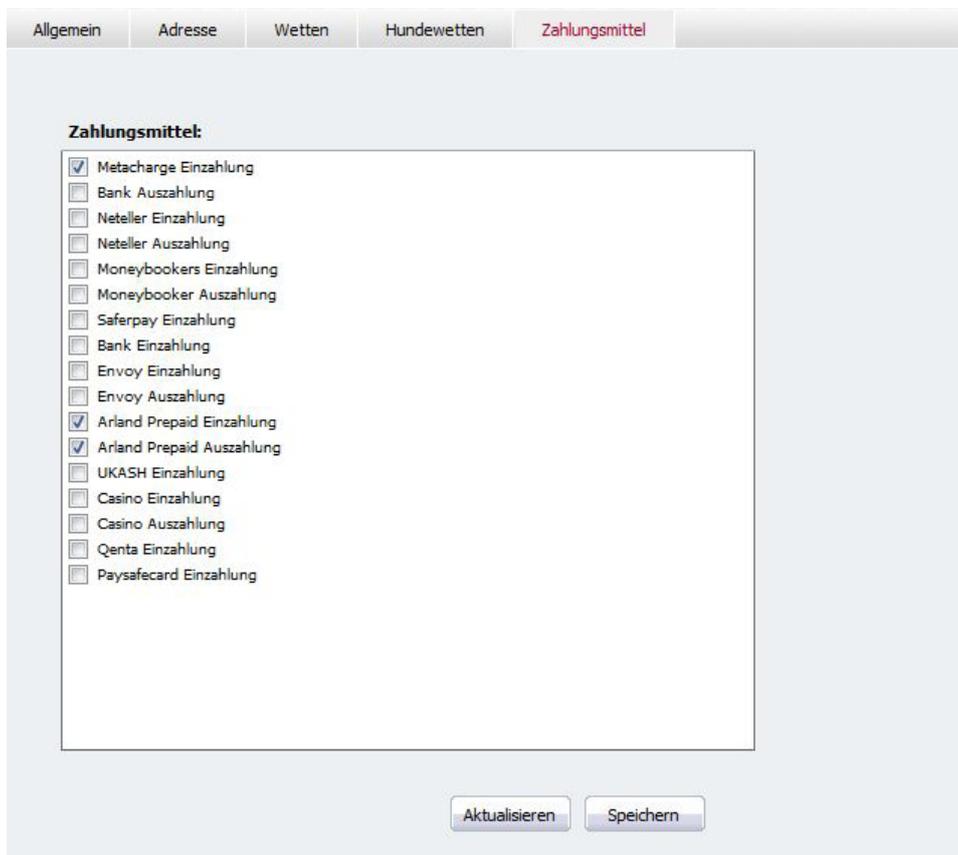
Im Register **HUNDEWETTEN** können Sie spezielle Einstellungen für Ihre Hundewetten vornehmen:



In zwei Bereichen können sie Ihre Hundewett-Einstellungen bearbeiten:

- **Limitierungen (EUR):** minimaler Einsatz pro Reihe, maximaler Einsatz
- **Extras:** Ablaufzeit von Wetten in Stunden, Hundewettbon-Posttext

In der Registerkarte **Zahlungsmittel** können Sie auf **FILIAL-Ebene** festlegen, welche Online-Zahlungsmittel in der Filiale **akzeptiert** werden.



**HINWEIS:** Online-Zahlungsmittel stehen dem Kunden im **bookmaker5-WEB** und im **WEBSHOP** zur Verfügung.

## 5.6 Filial-Limit ändern

Wenn Sie das Filial-Limit erhöhen oder verringern möchten, ohne eine Abrechnung zu machen, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **FILIAL-LIMIT ÄNDERN**.

Sie bekommen einen **Überblick** über den **aktuellen Status** des Filial-Limits. Das aktuelle und das verbrauchte Limit werden angezeigt. Geben Sie das neue Limit ein und bestätigen Sie mit **ÄNDERN**.

**Filial-Limit ändern**  
Hier können Sie das Limit der aktuellen Filiale ändern, ohne Sie extra abrechnen zu müssen. Beachten Sie bitte, dass ein Herabsetzen des Limits unter den bereits verbrauchten Wert NICHT möglich ist.

Derzeitiges Limit: (EUR):	<input type="text" value="100.00"/>
Davon verbraucht: (EUR):	<input type="text" value="70.00"/>
Neues Limit: (EUR):	<input type="text"/>

Wenn Sie das Limit jetzt ändern möchten, bestätigen Sie folgende Meldung mit **JA**.

**Bestätigung**  
Wollen Sie wirklich dieses Limit ändern?

Derzeitiges Limit: (EUR):	<input type="text" value="100.00"/>
Davon verbraucht: (EUR):	<input type="text" value="70.00"/>

---

Neues Limit: (EUR):	<input type="text" value="1000.00"/>
---------------------	--------------------------------------

Sie bekommen eine entsprechende Meldung als Bestätigung über die Durchführung.

**Limit geändert**  
Das Limit der Filiale 1 - Zentrale wurde erfolgreich geändert.  
Vorheriges Limit: **100.00 EUR**  
Neues Limit: **1000.00 EUR**

## 5.7 Filial-Wettberichte

Wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **WETTBERICHT** um den entsprechenden Bericht für die ausgewählte Filiale zu erhalten:

**Wettbericht - Filiale** Drucken Suchen  
 Filiale: 1 - Zentrale

ID	Wettart	Kunde	Status	Pin	Erstellt am	Einsatz	max.Q.	max.Gew.
14053	2 aus 3 System (3R)	9	Offen	0917	28.04.08 11:37	2.00 EUR	2.91	5.83 EUR
14051	7 aus 7 (1R)	51	Verloren	8749	25.04.08 17:56	1.00 EUR	136.95	0.00 EUR
14048	1 aus 1 (Live) (1R)	11	Offen	8226	23.04.08 09:47	25.00 EUR	1.50	37.50 EUR
14047	1 aus 1 (Live) (1R)	11	Offen	5194	23.04.08 09:47	10.00 EUR	2.50	25.00 EUR
14046	1 aus 1 (Live) (1R)	11	Offen	2337	23.04.08 09:46	10.00 EUR	1.50	15.00 EUR
14045	1 aus 1 (1R)	11	Gewonnen	1781	22.04.08 16:49	50.00 EUR	1.85	92.50 EUR
14044	1 aus 1 (1R)	11	Gewonnen	3035	22.04.08 16:45	50.00 EUR	1.85	92.50 EUR
14043	1 aus 1 (1R)	10	Ausgezahlt	9306	22.04.08 16:43	70.00 EUR	1.85	129.50 EUR

Klicken Sie auf das “+”-Symbol um Details einzublenden:

**Wettbericht**  
 Untenstehend sehen Sie die Wetten der Filiale **1 - Zentrale**.

**Wettbericht - Filiale** Drucken Suchen  
 Filiale: 1 - Zentrale

ID	Wettart	Kunde	Status	Pin	Erstellt am	Einsatz	max.Q.	max.Gew.
14124	2 aus 2 (1R)	9	Storniert	6557	07.05.08 12:14	6.00 EUR	6.40	38.40 EUR
14123	1 aus 1 (1R)	9	Storniert	2096	07.05.08 12:06	5.00 EUR	2.60	13.00 EUR
14122	1 aus 1 (Live) (1R)	11	Offen	8193	07.05.08 12:01	7.00 EUR	1.90	0.00 EUR

**Kunde:** 11 - Tageskonto tageskonto Stornieren

**111 Los Angeles Galaxy - New York Red Bulls** 1.90 **Verloren**  
 11.05.08 02:30 Wer hat Anstoß (Live) - New York Red Bulls

Sie bekommen Informationen darüber, über welches Konto gespielt wurde, welche Tipps abgegeben wurden, die Quoten der Tipps und den Status der Wette.



Offene Wetten können innerhalb der eingestellten Zeit über den Button **STORNIEREN** storniert werden.

Wenn Sie nach bestimmten Wetten suchen möchten, klicken Sie auf **SUCHEN**.

Wenn Sie den Bericht drucken möchten, klicken Sie auf **DRUCKEN**.

## 5.8 Kunden-Umsätze

Wählen Sie den Menüpunkt **KUNDEN-UMSÄTZE** um eine genaue **Auflistung** der Kundenumsätze zu bekommen. Es werden alle **Einsätze** und **Gewinne** auf Sport-, Live- und gegebenenfalls auch auf Hundewetten angezeigt.

Mit der **Such-Funktion** können Sie Ihre Auswertung auf einen bestimmten **Datums-Bereich** einschränken, nach bestimmten **KundenIDs** suchen und wählen ob Sie alle, oder nur **aktive Kunden** anzeigen lassen möchten. In Klammer wird jeweils die Anzahl der Wetteinsätze angezeigt.

### Kunden-Umsatz-Bericht

Untenstehend sehen Sie den Kunden-Umsatz-Bericht der aktuellen Filiale. Aufgelistet sind die einzelnen Kundenkonten mit den jeweiligen Umsätzen in den Bereichen Sport-, Live- und Hundewetten.

ID	Name	Filiale	Sport Eins.	Sport Gew.	Live Eins.	Live Gew.	Hunde Eins.	Hunde Gew.
6	Terminal	1	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00
7	B	1	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00
8	Matthias	1	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00
9	Max	1	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00
10	Morgan Freeman	1	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00	0.00 (0)	0.00
11	tageskonto Tageskonto	1	24.00 (4)	0.00	41.00 (6)	0.00	0.00 (0)	0.00

## 5.9 Kassa-Bericht der Filiale

Um den Kassa-Bericht der ausgewählten Filiale einzusehen, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** das Menü **KASSA-BERICHT**.

ID	CreatedBy	CreatedDate	Amount	Type	Branch
3705	1 - Haupt-NB-001	15.05.08 11:48	1000.00 EUR	Konto-Einzahlung	1 - Zentrale
3683	1 - Haupt-NB-001	14.05.08 16:32	5.00 EUR	Prepaid-Einzahlung	1 - Zentrale

Standardmäßig werden Buchungen der letzten 7 Tage angezeigt.

Um innerhalb eines anderen Zeitraums zu suchen, klicken sie auf **SUCHE** um die Suchmaske zu öffnen.

Wenn Sie den Kassabericht drucken möchten, klicken Sie auf **DRUCKEN**.

Klicken Sie auf **NÄCHSTE SEITE** um zur **Zusammenfassung des Berichts** zu gelangen.

Zusammenfassung			
Prepaid-Einzahlungen:	63.00 EUR	Prepaid-Auszahlungen:	0.00 EUR
Konto-Einzahlungen:	1000.00 EUR	Konto-Auszahlungen:	0.00 EUR
Summe Einzahlungen:	1063.00 EUR	Summe Auszahlungen:	0.00 EUR
Differenz:		1063.00 EUR	

## 5.10 Automaten-Zwischenberichte

Um Zwischenberichte der Automaten in der aktuellen Filiale seit der letzten Abrechnung einzusehen, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **AUTOMATEN-ZWISCHENBERICHTE**.

**Automaten-Zwischenberichte**

Sehen Sie untenstehend die Zwischenberichte der Automaten in der aktuellen Filiale. Es werden nur die Automaten angezeigt, die einen Zwischenbericht abgeliefert haben.

Automat	Zeit	Wäh.	*2. Saldo	Ein	Aus	Alt. Saldo	Kassa	Cl. Warten	Cl. Prepaids	
E-10081383	18.02.08 17:19	EUR	0.00	214.00	0.00	214.00	214.00	0.00	0.00	
E-5610950	18.02.08 13:14	EUR	0.00	23.30	1.70	21.60	21.60	0.00	0.00	
E-10017877	13.02.08 09:48	EUR	0.00	396.30	116.88	279.22	279.22	0.00	0.00	
E-5610910	19.02.08 10:01	EUR	0.00	276.00	202.60	73.40	73.40	0.00	0.00	
E-10038877	16.02.08 13:22	EUR	0.00	179.00	8.91	170.09	170.09	0.00	0.00	
E-544613	06.02.08 13:03	EUR	15.00	900.00	233.07	666.93	681.93	0.00	0.00	
							1240.70	1330.70	0.00	0.00



Ein eingeschalteter Automat liefert **1x täglich**, während der Nacht, Abrechnungsdaten an den Server. Daten aus dem Zwischenbericht die Sie **unter Tags** einsehen sind demnach **nicht immer auf dem aktuellsten Stand!**

## 5.11 Filial-Saldenliste

Wählen Sie den Menüpunkt **FILIAL-SALDENLISTE** um eine genaue **Übersicht** über Limits , verbrauchte Limits Einzahlungen, Auszahlungen und den aktuellen Saldo zu bekommen.

### Filial-Saldenliste

Untenstehend sehen Sie die aktuelle Filiale, inklusive aller Unter-Filialen, mit den jeweiligen Salden und sonstigen Kennwerten.

ID	Name	Einzahlungs-Limit	Verbraucht	Ein	Aus	Saldo
1	Zentrale	25000.00		0.00	0.00	0.00
2	└┐ Germany	1000.00	255.00 <div style="width: 25%;"></div>	255.00	0.00	255.00
3	└┐ Berlin			0.00	0.00	0.00
5	└┐ Berlin-Hauptstraße			0.00	0.00	0.00
86	└┐ Sub 1			0.00	0.00	0.00
126	└┐ Sub 2			0.00	0.00	0.00
127	└┐ test			0.00	0.00	0.00
128	└┐ Sub 3			0.00	0.00	0.00

Klicken Sie auf **SUCHE** um Kriterien für eine eingeschränkte **Suchabfrage** einzugeben. Sie können nach einem **Datumsbereich** nach **verbrauchten Limits** und nach einem **Saldo-Bereich** suchen lassen. Sie können bestimmen wie groß die **Anzahl** der aufgelisteten Ergebnisse maximal sein soll, ob Sie **nur aktive Filialen** und/oder **nur limitierte Filialen** anzeigen wollen.

**Filialen - Saldenliste**  
Aktuelle Filiale: 1 - Zentrale

**Suche**  
Bitte geben Sie untenstehend die gewünschten Such-Kriterien ein.

Geladen von <input type="text"/>	Verbraucht von <input type="text"/>	Zeige nur aktive Filialen <input type="checkbox"/>
Geladen bis <input type="text"/>	Verbraucht bis <input type="text"/>	Zeige nur limitierte Filialen <input type="checkbox"/>
Saldo von <input type="text"/>	Anzahl <input type="text" value="200"/>	
Saldo bis <input type="text"/>	Sortierung <input type="text" value="Aufsteigend"/>	

## 5.12 Aktueller Status der Filiale

Sie erhalten einen Überblick über den aktuellen Status der ausgewählten Filiale seit der letzten Abrechnung, wenn Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** das Menü **AKTUELLER STATUS DER FILIALE** wählen.

i Filial-Abrechnung		
Filiale:	69 - BM5 Webshop 2.0	
Währung:	EUR	
Limit:	5000.00	
Verbraucht:	1439.00	
Verbleibend:	<b>3561.00</b>	
Konto-Einzahlungen:	+	500.00
Erstellte Prepaid-Tickets:	+	939.00
Konto-Auszahlungen:	-	0.00
Quick-Auszahlungen:	-	174.00
Saldo:	<b>1265.00</b>	
Eingelöste Prepaid-Tickets:	664.50	
Nicht eingelöste Quick-Tickets:	0.00	
Anzahl Wetten:	1884	
Kontostände:	127113.16	
Wett-Einsätze:	41010.73	
Wett-Gewinne:	11656.12	
Hold:	<b>29354.61</b>	
Ertrag:	1265.00	
Provision (%):	10	
Filial-Anteil:	<b>126.50</b>	

➤ Eine detaillierte Erklärung zu den einzelnen aufgeschlüsselten Posten der Abrechnung bekommen sie im **Kapitel 5.2 Status und schnelles Abrechnen der aktiven Filiale**.

➤ Wie Sie den Prozentsatz für die Provision der Filiale ändern, erfahren Sie in **Kapitel 5.5 Filialeinstellungen**.

## 5.13 Abrechnung erstellen

Wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **ABRECHNUNG ERSTELLEN**.

Sie können nun ein neues Limit für die aktuell ausgewählte Filiale eingeben und den Buchungssatz mit einem Kommentar versehen. Ein Eintrag in der Abrechnungstabelle wird automatisch erstellt. Das Limit wird auf den untenstehenden Wert zurückgesetzt bzw. geändert.

**Abrechnung erstellen**

Hier können Sie die aktuell ausgewählte Filiale abrechnen. Ein Eintrag in der Abrechnungs-Tabelle wird erstellt, sowie das Limit auf den untenstehenden Wert zurückgesetzt bzw. geändert.

Neues Limit (EUR):

Kommentar:

Klicken Sie auf **SENDEN** um die Abrechnung durchzuführen. Sie erhalten eine Bestätigung über die Durchführung am Bildschirm.

### Abrechnung erfolgreich

Der Abrechnungs-Datensatz wurde erstellt.

Der neu erstellte Datensatz befindet sich [hier](#).

Eine Übersicht der letzten Abrechnungen finden Sie [hier](#).

## 5.14 Letzte Abrechnungen

Um zur Übersicht über die letzten Abrechnungen der gewählten Filiale zu gelangen, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **LETZTE ABRECHNUNGEN**.

ID	Erstellt von	Erstellt am	Limit	Verbraucht	Saldo	Filial-Anteil
134	1 - (Angabe über den...)	07.05.08 15:49	1500.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR
133	1 - (Angabe über den...)	07.05.08 15:15	100.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR
132	1 - (Angabe über den...)	07.05.08 14:52	750.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR	0.00 EUR
131	1 - (Angabe über den...)	07.05.08 14:17	900.00 EUR	772.00 EUR	727.00 EUR	72.70 EUR

Sie können die Übersicht **DRUCKEN** oder nach bestimmten Datensätzen **SUCHEN**.

Um zur **Detailansicht** der Datensätze zu gelangen, klicken Sie auf das - Symbol.

Filial-Abrechnung	
Titel:	134
Erstellt von:	1 - (Angabe über den...)
Erstellt am:	07.05.08 15:49
Filiale:	1 - Zentrale
Währung:	EUR
Limit:	3000.00
Verbraucht:	2928.36
Verbleibend:	76.70
Konto-Einzahlungen:	+ 1300.00
Erstellte Prepaid-Tickets:	+ 1828.36
Konto-Auszahlungen:	- 0.00
Quick-Auszahlungen:	- 26.23
Saldo:	2902.05
Erstellte Prepaid-Tickets:	72.00
Nicht erstellte Quick-Tickets:	47.54
Anzahl Wetten:	273
Kontostände:	1892096.79
Wett-Einsätze:	20303.00
Wett-Gewinne:	11556.00
Hold:	8547.00
Ertrag:	2902.01
Provision (%):	6
Filial-Anteil:	174.12

## 5.15 Dokumente

Um Dokumente wie Quotenlisten, Logos oder sonstige Dokumente einzusehen, die am Server über Bookmaker5 hochgeladen wurden und für Ihre Filiale freigegeben sind, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **DOKUMENTE**.

**Dokumente**  
Hier sehen Sie alle Dokumente, die in der Filiale 1 - Zentrale hochgeladen wurden. Dies können Quotenlisten, Logos oder sonstige Dokumente sein.

ID	Name	Ablaufdatum	Erstellt am	Kategorie
522	<a href="#">Nochmal was fürs Auge</a>	29.02.08 23:59	14.02.08 12:34	Andere
498	<a href="#">Quotenliste (2008-02-13-2008-02-15)</a>	29.03.08 23:59	13.02.08 15:38	Quotenliste

Hier können Sie nach Dokumenten **SUCHEN**, oder einfach auf den Namen klicken um das gewünschte Dokument zu öffnen.

## 5.16 Benutzer-Aktionen

Um einen schnellen Überblick über die Aktionen der verschiedenen Filial-Benutzer zu bekommen, wählen sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **BENUTZER-AKTIONEN**. Die aufgelisteten Aktionen betreffen vor allem sicherheitsrelevante Aktionen wie zum Beispiel das Stornieren von Wetten, das Ändern von Limits etc.

**Benutzeraktionen**  
Dieser Bericht zeigt die Aktionen der verschiedenen Filial-Benutzer auf. Die aufgelisteten Aktionen betreffen vor allem sicherheits-sensible Bereiche, wie zB. das Stornieren von Wetten etc. 1 - Zentrale

**Filiale - Benutzeraktionen** Suche

Anzahl: 25

ID	Benutzer	Art	Erstellt am
35123	[+]	Filiale Wetteinsatzlimit geändert	23.04.08 11:37
<b>Text:</b> M0021: Das Wetteinsatz-Limit für Filiale 1 wurde vom Benutzer 89 geändert: Von 100 EUR nach 1000 EUR			
35122	[+]	Livetipp gestoppt	23.04.08 09:49
35121	[+]	Livetipp gestartet	23.04.08 09:44
35120	[+]	Livequote Max. Einsatz geändert	23.04.08 09:44

Um zur Detailansicht der Aktionen zu kommen, klicken Sie neben dem entsprechenden Datensatz auf das **“+”-Symbol**.

Um nach bestimmten Benutzer-Aktionen zu suchen, klicken Sie auf **SUCHEN**.



Eine Übersicht über die einzelnen Aktions-Typen, nach denen Sie suchen können, bekommen Sie im Appendix **Kapitel 7.4 Aktionstypen von Benutzeraktionen**.

## 5.17 Gesperrte Spiele

Um zur Übersicht der gesperrten Spiele der gewählten Filiale zu gelangen, wählen Sie im Arbeitsbereich **FILIALE** den Menüpunkt **GESPERRTE SPIELE**.

**Gesperrte Spiele**  
Hier sehen Sie die im aktuellen Knoten gesperrten Spiele. Gesperrte Spiele sind für Kunden des aktuellen Knotens nicht spielbar.

**Gesperrte Spiele** Suche Spiel sperren

Anzahl: 5

Gesperrt von	Gesperrt am	Spiel	Liga
[+]	29.02.08 09:50	485 - AZS Koszalin - PGE Turow Zgorzelec - 29.02.08 17:00	Dominet Bank
<b>Kommentar:</b>			
[+]	25.02.08 16:55	62 - KAA Gent - KV Kortrijk - 27.02.08 19:30	Cofidis Cup
[+]	25.02.08 16:55	61 - KSV Roeselare - Germinal Beerschot - 27.02.08 19:30	Cofidis Cup
[+]	25.02.08 16:55	60 - FCV Dender EH - RSC Anderlecht - 27.02.08 19:30	Cofidis Cup
[+]	25.02.08 16:55	63 - Standard Liege - Cercle Brugge - 27.02.08 19:45	Cofidis Cup

### SPIEL ENTSPERREN

Wenn Sie ein gesperrtes Spiel entsperren möchten, klicken Sie auf den - Button. Sie bekommen nun die Details zum gesperrten Spiel eingeblendet.

Wenn Sie das Spiel jetzt wirklich entsperren möchten, klicken Sie auf **JA**.

**Spiel entsperren**  
Möchten Sie dieses Spiel wirklich entsperren?

**Gesperrt am:** 26.02.08 16:55  
**Gesperrt von:** [Name des Benutzers]  
**Kommentar:** manual testing

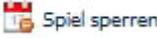
**Spiel-Daten:**

**Spiel-Nummer:** 482  
**Name des Spiels:** Fraikin BM Granollers - FC Barcelona Cifec  
**Beginnzeit:** 26.02.08 19:45  
**Status:** Ausgewertet  
**Umsatz (EUR):** 0.00  
**Liga:** Asobal

Sie erhalten eine entsprechende Bestätigung für die Durchführung am Bildschirm:

**Spiel entsperrt**  
Das Spiel wurde erfolgreich entsperrt und steht nun in diesem Knoten wieder zur Verfügung.  
[Zur Übersicht](#)

## SPIEL SPERREN

Wenn Sie ein Spiel sperren möchten, klicken Sie auf den Button  und geben die gewünschte Spiel-Nummer ein.

**Spiel sperren**  
Zum Sperren eines Spiels geben Sie bitte die Spielnummer des zu sperrenden Spiels ein.

**Spiel-Nummer:**

Geben Sie in der Eingabemaske die Spiel-Nummer des Spiels ein, das Sie sperren möchten und klicken Sie auf **SUCHEN**. Sie bekommen nun eine Übersicht über das gesuchte Spiel:

**Spiel sperren**  
Die untenstehenden Spieldaten entsprechen der von Ihnen eingegebenen Spielnummer. Möchten Sie dieses Spiel wirklich sperren?

**Spiel-Nummer:** 44  
**Name des Spiels:** Kalmar FF - Helsingborgs IF  
**Beginnzeit:** 23.04.08 17:00  
**Status:** Offen  
**Umsatz (EUR):** 244.00  
**Liga:** Allsvenskan  
**Kommentar:**

Bestätigen Sie mit **JA**, wenn Sie das Spiel jetzt wirklich sperren möchten. Sie erhalten am Bildschirm eine Bestätigung über die Durchführung.

## 6. Arbeitsbereich PAYMENT

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- wie Sie Prepaid-Tickets erstellen, abfragen und den Überblick über Ihre Tickets bewahren
- wie Sie Quick-Tickets auszahlen und den Überblick über Ihre Transfers behalten

### 6.1 Prepaid: Neues Ticket erstellen

Um ein Prepaid-Ticket zu erstellen wählen Sie im Arbeitsbereich **PAYMENT** das Menü **NEUES TICKET ERSTELLEN**.

**Prepaid-Ticket erstellen**  
Bitte geben Sie den für das zu erstellende Ticket gewünschten Betrag ein

Betrag: (EUR):

Anzahl:

Geben Sie den **Betrag** und die gewünschte **Anzahl** der Prepaid-Tickets die Sie erstellen möchten ein und bestätigen Sie mit **ERSTELLEN**.

Anschließend bekommen Sie nochmals eine Übersicht über die zu erstellenden Prepaid-Tickets am Bildschirm.

**Bestätigen**  
Sie möchten das Erstellen von mehreren Prepaid-Tickets in Auftrag geben. Den Gesamt-Betrag sehen sie untenstehend. Wollen Sie diesen Auftrag wirklich starten?

Betrag: (EUR):

Anzahl:

---

Gesamt-Betrag: (EUR):

Wenn Sie diesen Auftrag wirklich starten wollen, bestätigen sie mit **JA**.

Sie bekommen eine Bestätigung, dass das Ticket erstellt wurde und eine Übersicht über den noch druckbaren Betrag an Tickets.

#### Prepaid-Ticket erstellt

Das Prepaid-Ticket wurde erstellt, siehe unten. Zum Ausdrucken des Tickets auf Drucken klicken.

Gesamt-Betrag: **100.00 EUR**

Noch druckbar: **5000.00 EUR**

Prepaid-Ticket	
Ticket-Nummer:	8665.7601.2477
PIN:	7575
Betrag:	100.00 (EUR)
Erstellt am:	09.06.08 14:55:35
Gültig von:	09.06.08 14:55:35
Gültig bis:	29.12.99 23:59:59
Erstellt von:	89 - bernd
Filiale:	69 - BM5 Webshop 2.0

Sie können das Prepaid-Ticket jetzt **DRUCKEN** oder ein **NEUES TICKET ERSTELLEN**.

Das Prepaid-Ticket selbst wird darunter mit folgenden Daten eingeblendet:

- 12-stellige **Ticket-Nummer**
- 4-stellige **Ticket-PIN**
- **Betrag**
- **Datum** und **Uhrzeit** der **Erstellung** Gültigkeitsbereich des Tickets
- von **wem** in welcher **Filiale** das Ticket erstellt wurde

Das gedruckte Ticket enthält zusätzlich einen Strichcode. Über den Barcode-Scanner können Sie das Ticket im System schnell abrufen.

## 6.2 Prepaid: Ticket abfragen

Wenn Sie Prepaid-Tickets abfragen möchten, wählen Sie im Arbeitsbereich **PAYMENT** das Menü **TICKET ABFRAGEN**.

**Ticket-Suche**

Bitte geben Sie die gesuchte Ticket-Nummer inklusive der PIN in die untenstehenden Felder ein.

**Ticket-Nummer:**

**PIN:**

Geben Sie die **Ticket-Nummer** und den **PIN-Code** des Tickets ein und klicken Sie auf **SUCHEN**. Wenn das Ticket im System gefunden wurde, erhalten Sie eine entsprechende Meldung am Bildschirm:

**Ticket gefunden**

Zu der von Ihnen eingegebenen Nummer wurde ein Ticket gefunden, siehe unten.

Prepaid-Ticket	
Ticket-Nummer:	8665.7601.2477
PIN:	7575
Betrag:	0.00 (EUR)
Erstellt am:	09.06.08 14:55:35
Gültig von:	09.06.08 14:55:35
Gültig bis:	30.12.99 00:00:00
Erstellt von:	89 - bernd
Filiale:	69 - BMS Webshop 2.0

## 6.3 Prepaid: Übersicht

Um eine Übersicht über die in der gewählten Filiale gedruckten Tickets zu bekommen, wählen Sie im Arbeitsbereich **PREPAID-TICKETS** das Menü **ÜBERSICHT**.

**Übersicht der Prepaid-Tickets**

Hier sehen Sie eine Übersicht der (zuletzt) gedruckten Prepaid-Tickets.

Prepaid-Tickets - Übersicht							Suchen
Anzahl Tickets: 2							
Ticket-Nummer	Aktuelle PIN	Ursprünglicher Saldo	Saldo	Erstellt am	Erstellt von	Filiale	
5979.7572.1164	5841	10.00 EUR	10.00 EUR	29.04.08 11:50	89 - bernd	1 - Zentrale	
6540.2147.9394	7500	10.00 EUR	10.00 EUR	29.04.08 09:03	89 - bernd	1 - Zentrale	

Wenn Sie nach Tickets **suchen** möchten, klicken Sie auf den Button **SUCHE**.

Wenn Sie das Ticket **nochmals drucken** möchten, klicken Sie auf das Symbol  in der entsprechenden Zeile.

## 6.4 Quick-Tickets: Ticket auszahlen

Quick-Tickets werden vom Kunden am Terminal oder im Webshop oder im **bookmaker5**-WEB selbst erstellt. Der Kunde kann selbst bestimmen, wieviel er von seinem Guthaben ausbezahlt haben möchte. Der Kunde bekommt am Bildschirm eine PIN angezeigt, die er sich notieren muss und die standardmäßig für 10 Minuten gültig ist.

Wenn Sie dem Kunden ein Quick-Ticket auszahlen möchten, wählen sie im Arbeitsbereich **PAYMENT** das Menü **QUICK-TICKETS/ TICKETS AUSZAHLEN** und geben die **PIN-Nummer** des Quick-Tickets und den vom Kunden angegebenen **Auszahlungsbetrag** ein. Klicken Sie auf **SUCHE**.

**Quick-Ticket auszahlen**  
Bitte geben Sie die PIN des gewünschten Quick-Tickets ein. Der Saldo des betreffenden Tickets wird anschliessend auf 0 gesetzt.

**PIN:**

**Betrag:**

Wenn der PIN-Code gültig ist und der Betrag stimmt, bekommen Sie eine entsprechende Meldung am Bildschirm:

**Quick-Ticket gefunden**  
Das Quick-Ticket der von Ihnen eingegebenen PIN wurde gefunden, siehe Details unten.

Prepaid-Ticket	
Ticket-Nummer:	1944.8499.8535
PIN:	0994
Betrag:	5.00 (EUR)
Erstellt am:	09.06.08 15:26:52
Gültig von:	09.06.08 15:26:52
Gültig bis:	09.06.08 15:33:52
Erstellt von:	23 - james
Filiale:	1 - Zentrale

Wollen Sie dieses Ticket wirklich auszahlen?

Wenn Sie das Ticket jetzt ausbezahlen möchten, bestätigen Sie mit **JA**. Sie erhalten eine Bestätigung über die erfolgreiche Durchführung.

## 6.5 Quick-Tickets: Übersicht

Um eine Übersicht über die ausbezahlten bzw. noch offenen Quick-Tickets zu bekommen, wählen Sie im Arbeitsbereich **PAYMENT** das Menü **QUICK-TICKETS/ÜBERSICHT**.

### Übersicht der Quick-Tickets

Hier sehen Sie eine Übersicht der (zuletzt) erstellten Quick-Tickets.

Quick-Tickets - Übersicht							Suchen
Anzahl Tickets: 2							
Aktuelle PIN	Ursprünglicher Saldo	Saldo	Läuft ab in	Erstellt am	Erstellt von	Filiale	
2232	5.00 EUR	0.00 EUR	Eingelöst	29.04.08 13:01	311 - 90.3283.0112.0306	90 - Demo Filiale 01	
9370	5.00 EUR	5.00 EUR	1 Min.	29.04.08 12:58	311 - 90.3283.0112.0306	90 - Demo Filiale 01	

**i** Die Gültigkeit der Quick-Tickets beträgt üblicherweise 10 Minuten. Der Übersicht entnehmen Sie auch, wie lange offene Quick-Tickets noch gültig sind.

**i** Sollte ein Quick-Ticket nach dem festgelegten Zeitraum nicht eingelöst worden sein, wird der Betrag vom System automatisch auf das Kundenkonto zurückgebucht und das Ticket storniert.

## 7. Appendix

### In diesem Kapitel erfahren Sie

- mehr über wichtige Details von Buchungsarten, Privilegien und Rechten im PARTNERWEB
- welche Aktions-Typen zur Verfügung stehen

### 7.1 Buchungsarten (von Seite 14)

Anbei eine Auflistung und Beschreibung der Buchungsarten, die im Bookmaker5 Verwendung finden:

Wetteinsatz	Wetteinsatz des Kunden
Wettgewinn	Wettgewinn des Kunden
Bareinzahlung	Bareinzahlung des Kunden
Barauszahlung	Barauszahlung an Kunden
Storno	Stornierte Wette
Bank Einzahlung	Einzahlung mit Banküberweisung
Bank Auszahlung	Auszahlung durch Banküberweisung
Korrektur	Korrekturbuchung
Gebühr	verrechnete Gebühr
Stornogebühr	verrechnete Stornogebühr
Steuer	verrechnete Steuer
Stornosteuer	verrechnete Stornosteuer
Bonus	angerechneter Bonus
BonusCancel	stornierter Bonus
GainFee	Gewinnabgabe
GainFeeCancel	stornierte Gewinnabgabe
GainTax	verrechnete Gewinnsteuer
GainTaxCancel	stornierte Gewinnsteuer
GainBonus	angerechneter Gewinnbonus
GainBonusCancel	stornierter Gewinnbonus
GainCancel	stornierter Gewinn
CashCorrection	Bargeld-Korrektur
BankCorrection	Bank-Korrektur
GeneralBonus	angerechneter allgemeiner Bonus
BonusCorrection	Bonus Korrektur
Restant	abgelaufener Gewinn
RestantCancel	stornierter abgelaufener Gewinn
TemBetStake	reservierter Geldbetrag für noch nicht akzeptierte Wetten

## 7.2 Webshop-Privilegien (von Seite 20)

Anbei eine Aufstellung aller Privilegien die Sie für Webshops vergeben können:

- Webshop
  - Sportwetten
    - Liga anzeigen
    - Tipp hinzufügen
    - Tipp entfernen
    - Wettschein löschen
    - Tipp als Bank markieren
    - Ligas löschen
    - Spezialquoten anzeigen
    - Langzeitspiele anzeigen
    - Topspiele anzeigen
    - Die nächsten Spiele anzeigen
    - Spezialtipp hinzufügen
    - Schenllsuche Spielesuche
    - Spiele anzeigen
  - Livewetten
    - Livespiel anzeigen
    - Livetipp hinzufügen
    - Livetipp entfernen
    - Livewette überprüfen
    - Livewette einbuchen
    - Livekontext aktualisieren
    - Live-Tippschein löschen
    - Live-Wettschein drucken
  - Buchhaltung
    - Wettbericht
    - Buchungsbericht
    - Abrechnungsbericht
    - Wette stornieren
    - Wette auszahlen
    - Duplikatbon drucken
  - Hauptseite
    - Temporärwetten anzeigen
  - Wettabgabe
    - Wette berechnen
    - Wetten berechnen
    - Wette einbuchen - not used
    - Wetten einbuchen
    - Wettschein drucken
    - Temporärwette abgeben
    - Temporärwette einbuchen

- Temporärwette stornieren
- Einloggen
- Ausloggen
- Sitzung zurücksetzen
- Bericht ausführen
- Touchmodus wechseln
- Wett-Suche
- Sprache ändern
- Kundenkonto-Einstellungen speichern
- Spiel-Suche
- Quick-Modus
  - Quicktipp hinzufügen
  - Quicktipp entfernen
- Bericht drucken
- Kundenkonto-Einstellungen ändern
- Kundenkonto-Passwort ändern
- Sportliga-Browser Zeitspanne ändern
- Tabellen anzeigen
- Ein/Auszahlungen
  - Prepaid-Einzahlungen
  - Quick-Auszahlungen
- Kein

### 7.3 Benutzer-Rechte im PARTNEWEB (von Seite 28)

Anbei eine Liste aller Benutzer-Rechte, die Sie im Partnerweb verwalten können:

- Wettmodul
  - Wetten
    - Wetten eingeben
      - Livewetten
      - Hundewetten
        - Bericht
        - Supervisor
      - Sportwetten
    - Kundendaten ändern
      - Stammdaten
      - Finanzdaten
      - Internet
      - Sonstiges
      - Neuen Kunden anlegen
      - Terminal
      - Passwort ändern
        - Automatische Generierung
        - Manuelles Setzen
        - Klartext anzeigen
        - Ticket drucken
        - Mail senden
        - SMS senden
  - Kundenkonto
    - Bericht
    - Buchungen
      - Bankeingang
      - Bankausgang - SUPER
      - Kassaeingang
      - Kassaausgang
      - Korrekturen
      - Bankkorrekturen
      - Kassakorrekturen
      - Bonus
      - Bonuskorrekturen
- Übersicht der Wetten
  - Kopieren
  - Abfragen

- Memos
  - Lesen
    - Schreiben
    - An Nachbar Filialen senden
    - An übergeordnete Filialen senden
    - An Zentrale senden
  - Listen
- Buchhaltung
  - Abrechnung
  - Chefinfo
  - Finanzamt
  - Wettbericht
  - Kundenumsätze
- Kassa
  - Buchungen
    - Korrekturbuchungen
  - Bericht
- Wettsuche
- Kundensuche
- Tageskonto verwenden
- Scanner-Reset
- Quoten
  - Verwaltung
    - Runden
      - Automatischer Spiele-Stopp
    - Tippart
    - Sportarten
    - Mannnschaften
    - Spieler
    - Ligen
  - Wettangebot
    - Spieldaten
    - Ergebnisse
    - Auswertung
    - Quotenliste
- Risiko
  - Spiel
  - Kunden
  - Wetten
  - Administration
- Import
  - bookmaker5
  - ISE

- Live
  - Auswertung
  - Einstellungen
  - Offene Spiele
  - Meine Spiele
  - Laufende Spiele
  - Statistiken
- Admin
  - Benutzer
  - Filialen
  - Events
  - Regeln
    - Bet-Fee
    - MaxGain
  - Dokumente
  - Daten
    - Sprachen
    - Währungen
    - Länder
  - Dongles
- Marketing
- Buchhaltung
  - Buchhaltung
    - Saldenliste
    - Kundenbuchungen
    - Bankbuchungen
    - Abrechnung
    - Chefinfo
    - Wettbericht
    - Kundenumsätze
    - Finanzamt
  - Kassa
    - Buchungen
    - Bericht
  - Auszahlungen
    - Anforderungen
    - Freigabe
    - Ausbezahlt
    - Gesperrte Kunden
  - Hundewettbericht
    - Supervisor

- Partnerweb
  - Update
  - Quotenexport
  - Kundenkonten
    - Kundenkonto-Buchung
    - Wettbericht
      - Wett-Stornierung
      - Zeige PIN
      - Duplikat-Druck
    - Bearbeiten
      - Stamm-Daten
      - Adress-Daten
      - Internet-Daten
        - Passwort-Klartext
        - Passwort ändern
      - Sportwetten
      - Webshop
        - Grund-Einstellungen
        - Benutzer-Privilegien
    - Automat
      - Abrechnungen
      - Automatische Abrechnungen
      - Editieren
        - Einstellungen
        - Applikationen
    - Erstellen
  - Filiale
    - Partner-Buchhaltung
      - Limit ändern
      - Historie
      - Erstellen
      - Aktueller Stand
    - Benutzer Aktionen
  - Bearbeiten
    - Benutzer
      - Auflistung
      - Bearbeiten
    - Gesperrte Spiele
      - Übersicht
      - Sperren
      - Entsperrern

- Payment
  - Prepaid-Tickets
    - Erstellen
      - Stapelweise
    - Abfragen
    - Blockieren
    - Auszahlen
    - Buchung
    - Übersicht
    - Zeige PIN
    - Duplikat Druck
  - Quick-Tickets
    - Erstellen
    - Abfragen
    - Blockieren
    - Auszahlen
    - Buchung
    - Übersicht
- Memos
  - Senden
  - An übergeordnete Benutzer
- Benutzerkonto-Einstellungen
- BM5Ticker
  - Admin

## 7.4 Aktionstypen von Benutzeraktionen (von Seite 38)

Anbei eine Liste von Aktionstypen nach denen Sie bei den Benutzeraktionen suchen können:

Wettbericht
Wettbericht ohne Restanten
Wette einbuchen
Wette einbuchen fehlgeschlagen
Wette stornieren
Wette stornieren fehlgeschlagen
Wette auszahlen
Wette auszahlen fehlgeschlagen
Wettschein Duplikatdruck
Livetipp erstellt
Livetipp gestartet
Livetipp gestoppt
Livetipp Verlustlimit geändert
Livequote erstellt
Livequote Wert geändert
Livequote Maximaleinsatz geändert
Livequote Status geändert
Livespiel gestartet
Livespiel gestoppt
Livespiel aktualisiert
Livespiel ausgewertet
Livetipp ausgewertet
Filiale Wetteinsatzlimit
Filiale-Abrechnung erstellt
Spiel gesperrt
Spiel entsperrt